

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

**Ημερομηνία: 16 Δεκεμβρίου 2018**

21 Αυγούστου 2003

Έκδοση 1.1

|  |
| --- |
| **Οδηγίες:**  **Παρακαλώ απαντήστε τις πιο κάτω ερωτήσεις.** |

1. **Ποιος είναι ο επίσημος τίτλος της Ομοσπονδίας σας;**

Κυπριακή Ομοσπονδία

1. **Υπάρχουν αισθητικές προδιαγραφές που είναι δεσμευτικές και θα πρέπει να τηρηθούν; Eαν Ναι, ποιες είναι;**

* Όχι

√ Ναι

√ Λογότυπο Κυπριακής Ομοσπονδίας

√ Χρώματα (Πορτοκαλί, Πράσινο, Άσπρο)

√ Άλλα (Όνομα και Λογότυπο Χορηγών, Ημερολόγιο στην Αρχική Σελίδα)

1. **Επιλέξετε ποιο/ποια επίπεδα πρόσβασης θα έχουν οι χρήστες σας** *(περαιτέρω λεπτομέρειες για τους χρήστες θα συζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο).*

√ Διαχειριστής τοποθεσίας (Site Administrator) – πλήρης έλεγχος της τοποθεσίας

√ Συνεργάτης (Contributor) – επιτρέπει στους χρήστες να προσθέτουν, αφαιρούν, διαγράφουν μόνο δικά τους στοιχεία.

√ Αναγνώστης (Reader) – επιτρέπει στους χρήστες να διαβάζουν μόνο και να κάνουν ανάληψη αρχείων.

1. **Περιορισμός πρόσβασης στους χρήστες σχετικά με το περιεχόμενο της τοποθεσίας:**

* Ναι

√ Όχι

1. **Ποιες από τις πιο κάτω κοινές θεματικές ενότητες θα περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |
| Αρχική Σελίδα | √ |  |
| Ομοσπονδία | √ |  |
| Αγωνιστική Δραστηριότητα | √ |  |
| Εκπαίδευση και Επιμόρφωση |  |  |
| Κοινωνική Ευθύνη |  |  |
| Άλλες Δραστηριότητες |  |  |
| Έντυπα | √ |  |
| Νέα | √ |  |
| Επικοινωνία | √ |  |
| Εκδόσεις | √ |  |
| Κοινά Έγγραφα *(π.χ. εγχειρίδιο, συνήθεις ερωτήσεις)* | √ |  |
| Οικονομικές Καταστάσεις | √ |  |
| Χρήσιμες Συνδέσεις | √ |  |
| Ημερολόγιο | √ |  |
| Άλλη ενότητα: ……………………………………. |  |  |

1. **Στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας θα υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με τα σωματεία-μέλη της; Εάν Ναι, ποιες θα είναι αυτές και ποιοι θα έχουν πρόσβαση;**

Θα υπάρχει αναφορά σε όλα τα σωματεία τα οποία είναι μέλη της Ομοσπονδίας και θα είναι διαθέσιμα τα στοιχεία επικοινωνίας για όλους τους επισκέπτες της ιστοσελίδας ανεξαιρέτως.

1. **Θα υπάρχει ξεχωριστός χώρος αποθήκευσης εγγράφων για κάθε σωματείο;**

* Ναι

√ Όχι

1. **Θα υπάρχουν πρότυπα εντύπων στην ενότητα «Έντυπα»; Εάν Ναι, τότε επισυνάψετε τα πρότυπα.**

√ Ναι

* Όχι

1. **Πεδία για τις ιδιότητες δραστηριοτήτων που θα καταχωρούνται στη θεματική ενότητα «Ημερολόγιο».** *Τα εν λόγω πεδία είναι απαραίτητα για τη σωστή ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση των δραστηριοτήτων.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Όνομα πεδίου** | **Τύπος πεδίου** | **√** |
| Τίτλος δραστηριότητας | Καταχωρείται ο τίτλος του εγγράφου (π.χ. Συμμετοχή σε Διεθνή Αγώνα) | √ |
| Κατηγορία δραστηριότητας | Επιλογές:   1. Αθλητικές Ημερίδες/ Εκπαιδευτικά Σεμινάρια 2. Διασκέψεις Τύπου 3. Συναντήσεις με άλλους φορείς 4. Διάφορες Εκδηλώσεις | √ |
| Χώρος και Αίθουσα δραστηριότητας | Καταχωρείται η τοποθεσία της δραστηριότητας | √ |
| Ημερομηνία και Ώρα Έναρξης | Επιλογή από ημερολόγιο | √ |
| Ημερομηνία και Ώρα Λήξης | Επιλογή από ημερολόγιο | √ |
| Συμμετέχοντες | Καταχωρούνται οι συμμετέχοντες της δραστηριότητας | √ |
| Περιγραφή | Καταχωρούνται τυχόν σχόλια ή σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας | √ |
| Ολοήμερη | Επιλέγεται αν η δραστηριότητα είναι ολοήμερο συμβάν |  |
| Επαναλαμβανόμενη | Επιλέγεται αν η δραστηριότητα είναι επαναλαμβανόμενη (π.χ. κάθε μέρα/μήνα/χρόνο ή για κάποιο χρονικό διάστημα) | √ |
| Δημιουργήθηκε από | Automatic | |
| Ημερ. Δημιουργίας | Automatic | |
| Τροποποιήθηκε από | Automatic | |
| Ημερ. Τροποποίησης | Automatic | |

1. **Σχόλια**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

