ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ …

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

**Ημερομηνία:**

21 Αυγούστου 2003

Έκδοση 1.1

|  |
| --- |
| **Οδηγίες:**  **Παρακαλώ απαντήστε τις πιο κάτω ερωτήσεις.** |

1. **Ποιος είναι ο επίσημος τίτλος της Ομοσπονδίας σας;**

……………………………………………………………………………………………

1. **Υπάρχουν αισθητικές προδιαγραφές που είναι δεσμευτικές και θα πρέπει να τηρηθούν; Eαν Ναι, ποιες είναι;**

* Όχι
* Ναι
  + Λογότυπο (………………………………………………………….)
  + Χρώματα (…………………………………………………………..)
  + Άλλα (…………………………………………………………….…)

1. **Επιλέξετε ποιο/ποια επίπεδα πρόσβασης θα έχουν οι χρήστες σας** *(περαιτέρω λεπτομέρειες για τους χρήστες θα συζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο).*

* Διαχειριστής τοποθεσίας (Site Administrator) – πλήρης έλεγχος της τοποθεσίας
* Συνεργάτης (Contributor) – επιτρέπει στους χρήστες να προσθέτουν, αφαιρούν, διαγράφουν μόνο δικά τους στοιχεία.
* Αναγνώστης (Reader) – επιτρέπει στους χρήστες να διαβάζουν μόνο και να κάνουν ανάληψη αρχείων.

1. **Περιορισμός πρόσβασης στους χρήστες σχετικά με το περιεχόμενο της τοποθεσίας:**

* Ναι
* Όχι

1. **Ποιες από τις πιο κάτω κοινές θεματικές ενότητες θα περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |
| Αρχική Σελίδα |  |  |
| Ομοσπονδία |  |  |
| Αγωνιστική Δραστηριότητα |  |  |
| Εκπαίδευση και Επιμόρφωση |  |  |
| Κοινωνική Ευθύνη |  |  |
| Άλλες Δραστηριότητες |  |  |
| Έντυπα |  |  |
| Νέα |  |  |
| Επικοινωνία |  |  |
| Εκδόσεις |  |  |
| Κοινά Έγγραφα *(π.χ. εγχειρίδιο, συνήθεις ερωτήσεις)* |  |  |
| Οικονομικές Καταστάσεις |  |  |
| Χρήσιμες Συνδέσεις |  |  |
| Ημερολόγιο |  |  |
| Άλλη ενότητα: ……………………………………. |  |  |

1. **Στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας θα υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με τα σωματεία-μέλη της; Εάν Ναι, ποιες θα είναι αυτές και ποιοι θα έχουν πρόσβαση;**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Θα υπάρχει ξεχωριστός χώρος αποθήκευσης εγγράφων για κάθε σωματείο;**

* Ναι
* Όχι

1. **Θα υπάρχουν πρότυπα εντύπων στην ενότητα «Έντυπα»; Εάν Ναι, τότε επισυνάψετε τα πρότυπα.**

* Ναι
* Όχι

1. **Πεδία για τις ιδιότητες δραστηριοτήτων που θα καταχωρούνται στη θεματική ενότητα «Ημερολόγιο».** *Τα εν λόγω πεδία είναι απαραίτητα για τη σωστή ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση των δραστηριοτήτων.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Όνομα πεδίου** | **Τύπος πεδίου** | **√** |
| Τίτλος δραστηριότητας | Καταχωρείται ο τίτλος του εγγράφου (π.χ. Συμμετοχή σε Διεθνή Αγώνα) |  |
| Κατηγορία δραστηριότητας | Επιλογές:   1. Αθλητικές Ημερίδες/ Εκπαιδευτικά Σεμινάρια 2. Διασκέψεις Τύπου 3. Υπηρεσιακά ταξίδια 4. Συναντήσεις με άλλους φορείς 5. Διάφορες Εκδηλώσεις 6. …………………… 7. …………………… 8. …………………… |  |
| Χώρος και Αίθουσα δραστηριότητας | Καταχωρείται η τοποθεσία της δραστηριότητας |  |
| Ημερομηνία και Ώρα Έναρξης | Επιλογή από ημερολόγιο |  |
| Ημερομηνία και Ώρα Λήξης | Επιλογή από ημερολόγιο |  |
| Συμμετέχοντες | Καταχωρούνται οι συμμετέχοντες της δραστηριότητας |  |
| Περιγραφή | Καταχωρούνται τυχόν σχόλια ή σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας |  |
| Ολοήμερη | Επιλέγεται αν η δραστηριότητα είναι ολοήμερο συμβάν |  |
| Επαναλαμβανόμενη | Επιλέγεται αν η δραστηριότητα είναι επαναλαμβανόμενη (π.χ. κάθε μέρα/μήνα/χρόνο ή για κάποιο χρονικό διάστημα) |  |
| Δημιουργήθηκε από | Automatic | |
| Ημερ. Δημιουργίας | Automatic | |
| Τροποποιήθηκε από | Automatic | |
| Ημερ. Τροποποίησης | Automatic | |

1. **Σχόλια**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………