



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ «ΟΜΟΓΕΝΕΙΣ-ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ»

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός Κεφαλαίου «Ομογενείς – Αλλοδαποί - Μετανάστες» του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού αφορά

1.1. Την οικονομική στήριξη Δήμων και Κοινοτήτων οι οποίοι διοργανώνουν αθλητικές εκδηλώσεις ή λειτουργούν αθλητικά προγράμματα που έχουν στόχο τη συμπερίληψη αλλοδαπών ή και μεταναστών για την κοινωνική τους ένταξη σε τοπικό επίπεδο μέσω του αθλητισμού.

1.2. Την οικονομική στήριξη της αθλητικής δραστηριοποίησης Οργανωμένων Συνόλων των Ομογενών, αλλοδαπών και μεταναστών¹ που διαμένουν στην Κύπρο και τα οποία είναι εθελοντικοί μη Κυβερνητικοί και μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί.

Σκοπός του Στρατηγικού αυτού Σχεδιασμού είναι η παροχή ίσων ευκαιριών άθλησης σε όλους τους πολίτες που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίοι μέσα από Οργανωμένα σύνολα διοργανώνουν αθλητικές εκδηλώσεις χρησιμοποιώντας τον αθλητισμό ως ένα από τους μοχλούς για την κοινωνική τους ένταξη.

2. ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΙ

2.1. Ομογενείς

Ομογενής νοείται το φυσικό πρόσωπο που κατάγεται από το ίδιο γένος με άλλους, που ανήκει στην ίδια εθνότητα με άλλους (ομοεθνής).

2.2. Αλλοδαποί

Ως **αλλοδαπό** φυσικό πρόσωπο νοείται εκείνο που έχει άλλη (εκτός της ελληνικής) ιθαγένεια ή που δεν έχει την ιθαγένεια κανενός κράτους

¹ Οργανωμένο Σύνολο νοείται στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Φορέας που προσκομίζει με την αίτησή σου στον Οργανισμό Πιστοποιητικό Εγγραφής Σωματείου από το Υπουργείο Εσωτερικών.(Οι περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμοι του 1972 και 1997 και οι Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Κανονισμοί του 1973 μέχρι 1998).

(ανιθαγενής).

Ο όρος ιθαγένεια, ταυτίζεται με αυτό που συνήθως στον καθημερινό λόγο ονομάζουμε υπηκοότητα.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 στοιχ. β' Ν.3386/2005, υπήκοος τρίτης χώρας, για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3386/2005, είναι το φυσικό πρόσωπο που δεν έχει την ελληνική ιθαγένεια, ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 17 παρ. 1 της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Εάν κάποιος πρόσωπο διαθέτει περισσότερες από μία ιθαγένειες (πολυϊθαγενής), θεωρείται αλλοδαπός, εφόσον καμία από τις πολλές ιθαγένειες του δεν είναι η ελληνική αντίθετα αν μεταξύ των πολλών ιθαγενειών έχει και την ελληνική, θεωρείται ημεδαπός.

2.3. Μετανάστες

εξωτερικός μετανάστης - αυτός που εγκαταλείπει τη χώρα του για να εγκατασταθεί σε μια ξένη χώρα. Ένας οικονομικός μετανάστης συνήθως εγκαταλείπει εθελοντικά τη χώρα του ιδίως με κίνητρο την εργασία. Ο όρος «νόμιμος μετανάστης» χρησιμοποιείται για το μετανάστη που έχει άδεια παραμονής και είναι καταγεγραμμένος από τις υπηρεσίες ελέγχου, ενώ, στην αντίθετη περίπτωση, χρησιμοποιείται ο όρος «παράνομος (μη νόμιμος) μετανάστης».

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

3.1. Δήμοι και Κοινότητες

Δικαίωμα επιχορήγησης έχουν Δήμοι και Κοινότητες της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίοι θα διοργανώσουν αθλητική εκδήλωση ή θα λειτουργήσουν συγκεκριμένο αθλητικό πρόγραμμα στο οποίο θα συμμετέχουν ομογενείς, αλλοδαποί ή και μετανάστες με απώτερο στόχο την κοινωνική τους ένταξη σε τοπικό επίπεδο, μέσα από τον αθλητισμό.

3.2. Οργανωμένα Σύνολα

Δικαίωμα επιχορήγησης έχουν διάφορα Οργανωμένα Σύνολα Ομογενών, Αλλοδαπών και Μεταναστών τα οποία είναι εθελοντικοί μη Κυβερνητικοί και μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, που θα διοργανώνουν αθλητικές εκδηλώσεις στην Κύπρο με απώτερο στόχο την ενασχόλησή τους με τον αθλητισμό και την κοινωνική τους ένταξη μέσα από τον αθλητισμό.

Το ποσό επιχορήγησης θα καθορίζεται για κάθε φορέα ξεχωριστά, αφού προηγηθεί συγκεκριμένο εκ των προτέρων αίτημα του φορέα προς τον Οργανισμό με σχετική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Διαδικασία Επιχορήγησης

Ένας Δήμος, Κοινότητα ή Οργανωμένο Σύνολο Ομογενών, Αλλοδαπών και Μεταναστών θα πρέπει να αιτηθεί στον ΚΟΑ γραπτώς ζητώντας οικονομική στήριξη για τη διοργάνωση μίας αθλητικής εκδήλωσης ή συγκεκριμένου αθλητικού προγράμματος, η οποία έχει έμφαση την κοινωνική τους ένταξη μέσα από τον αθλητισμό.

Η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν τη διοργάνωση μιας αθλητικής εκδήλωσης και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τη συγκεκριμένη εκδήλωση) και το συνολικό ποσό που ο φορέας αιτείται να καλυφθεί από τον Οργανισμό.

Τα συνολικά ποσά ανά έτος, που αφορά τον εν λόγω Σχεδιασμό, θα καθορίζεται με βάση τον προϋπολογισμό του εκάστοτε έτους που εγκρίθηκε για το πρόγραμμα «Κοινωνικής Συνοχής» του ΚΟΑ.

Τα διάφορα ποσά κατανομής θα γίνονται μετά από εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων που έχουν αποστείλει στον Οργανισμό οι αντίστοιχοι φορείς.

Ως εκ τούτου ο Υπεύθυνος Λειτουργός του Σχεδιασμού αυτού θα υποβάλλει εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για έγκριση με ποσό μέχρι €2000 για Δήμους και Κοινότητες και ποσό μέχρι €1000 για Οργανωμένα Σύνολα. Το ποσό αυτό μπορεί να καλύπτει έξοδα διοργάνωσης μίας αθλητικής εκδήλωσης ή αθλητικού υλικού.

Ο κάθε Φορέας² μπορεί να αιτηθεί μέσα στο τρέχον έτος όσες φορές επιθυμεί, με την προϋπόθεση ότι ο Οργανισμός μπορεί να στηρίξει ανά έτος τους Δήμους και τις Κοινότητες με ποσό ύψους μέχρι €2000 και τα Οργανωμένα Σύνολα με ποσό μέχρι €1000.

Εάν και εφόσον η απόφαση που θα παρθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι θετική, τότε ο Υπεύθυνος Λειτουργός ενημερώνει γραπτώς μέσα σε διάστημα δέκα εργάσιμων ημερών τον εγκρινόμενο Φορέα και του ζητεί να προσκομίσει στον Οργανισμό Πρωτότυπα

² Φορέας στην συγκεκριμένη περίπτωση θεωρείται ένας Δήμος ή μία Κοινότητα ή ένα Οργανωμένο Σύνολο Ομογενών, Αλλοδαπών ή και Μεταναστών.

Τιμολόγια των εξόδων (ή αντίγραφα των πρωτότυπων τιμολογίων, με πρωτότυπη σφραγίδα και πρωτότυπη υπογραφή – ταχυδρομικώς ή ιδιοχειρώς)που αφορούν τις εκδηλώσεις που ο Φορέας έχει διοργανώσει και είχε υποβάλει στην αρχική του αίτηση.

Αφού γίνει η προσκόμιση Τιμολογίων από έναν εγκρινόμενο Φορέα στον Οργανισμό, τότε ο Υπεύθυνος λειτουργός εξετάζει και αξιολογεί τα τιμολόγια εάν είναι πρωτότυπα (ή πιστοποιημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων) και κατ'επέκταση εάν καλύπτουν τα έξοδα αθλητικών ή άλλων εκδηλώσεων για τα οποία έχει αιτηθεί ο Φορέας και ο Οργανισμός συμπεριλαμβάνει στις εν λόγω επιχορηγήσεις.

Αφού γίνει ο έλεγχος των τιμολογίων, τότε τα τιμολόγια αυτά μαζί με το Δελτίο Πληρωμής Επιχορηγήσεων του ΚΟΑ, το οποίο συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Λειτουργό, αποστέλλεται στο Λογιστήριο του Οργανισμού που επαναξιολογεί με τη σειρά του τα Τιμολόγια και εκταμιεύει το αντίστοιχο ποσό Πρωτότυπων Τιμολογίων που αφορά τα έξοδα για τα οποία ο συγκεκριμένος φορέας έχει εγκριθεί, υπό μορφή τραπεζικής επιταγής.

Σε περίπτωση που η απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι αρνητική, τότε ο Υπεύθυνος Λειτουργός μέσα σε διάστημα δέκα εργάσιμων ημερών, ενημερώνει γραπτώς το συγκεκριμένο Φορέα, ότι το αίτημά του δεν έχει γίνει αποδεκτό.