



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΓΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Γενική Περιγραφή Σχεδιασμού
- Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού
- Βασικές Κατευθύνσεις Λειτουργίας
- Διαδικασίες Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού
- Διοργάνωση σεμιναρίων για υλοποίηση στόχων Ακαδημίας Αθλητισμού
- Έγκριση λειτουργίας Σχολών και επιχορήγηση των
- Επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αθλητικών φορέων
- Υποβολή αίτησης για έγκριση διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης
- Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση/ απόρριψη της
- Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης
- Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης
- Καταβολή επιχορήγησης



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού (ΚΟΑ) είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και λειτουργεί κάτω από την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Ο ΚΟΑ ιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού Νόμου (Νόμος) και τους σχετικούς Κανονισμούς. Ο ΚΟΑ είναι η ανώτατη αθλητική αρχή της Δημοκρατίας και διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Σύμφωνα με τον Νόμο, σκοπός του ΚΟΑ είναι η προαγωγή της εξωσχολικής σωματικής αγωγής και του εν γένει αθλητισμού της νήσου, η καλλιέργεια και ανάπτυξη του Ολυμπιακού ιδεώδους και του φιλάθλου πνεύματος παρά τω λαώ, η εντός του πλαισίου των υφισταμένων σχέσεων μετά εξωκυπριακών αρχών και οργανώσεων, η αθλητική προβολή της νήσου στο εξωτερικό και η εν γένει συνεργασία μετά των αρχών και οργανώσεων τούτων, βελτίωση της θέσεως αυτής στη διεθνή αθλητική κίνηση.

Μεταξύ των στόχων και αρμοδιοτήτων του Οργανισμού είναι και η συστηματική επιμόρφωση, εκπαίδευση και κατάρτιση, των στελεχών, προπονητών, αθλητών, κριτών, παρατηρητών, διαιτητών και γενικά όλου του ανθρώπινου δυναμικού που εμπλέκεται στον χώρο του αθλητισμού.

Οι πιο πάνω στόχοι και αρμοδιότητες υλοποιούνται μέσω της Ακαδημίας Αθλητισμού, η οποία έχει συσταθεί το 1989 και αποτελείται από τα Μέλη του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Αποστολής της Ακαδημίας Αθλητισμού είναι η δημιουργία προϋποθέσεων για συστηματική κατάρτιση, συνεχής επιμόρφωση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού των Αθλητικών Φορέων της Κύπρου.

Στόχοι της Ακαδημίας Αθλητισμού είναι:

- Η διοργάνωση, σχολών σεμιναρίων & προγραμμάτων επιμόρφωσης από την Ακαδημία Αθλητισμού και τον Οργανισμό.
- Η έγκριση και επιχορήγηση Σχολών (προπονητικής, κριτών/διαιτητών, αθλητικής διοίκησης κ.α.) από τους Αθλητικούς Φορείς.
- Η έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης των Αθλητικών Φορέων.

Για την υλοποίηση των στόχων της η Ακαδημία Αθλητισμού συνεργάζεται με τους τοπικούς αθλητικούς φορείς για εντοπισμό αναγκών επιμόρφωσης.



Η Ακαδημία Αθλητισμού διοργανώνει προγράμματα επιμόρφωσης καθώς επίσης και οι ίδιοι οι αθλητικοί φορείς μπορούν να αποτείνονται στην Ακαδημία Αθλητισμού για έγκριση διοργάνωσης τέτοιων προγραμμάτων.

Η εξέταση και έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης γίνεται μέσα στα πλαίσια των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής του Κ.Ο.Α., των προτεραιοτήτων που καθορίζονται από την Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού καθώς επίσης και των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν την συνεργασία της Ακαδημίας Αθλητισμού με όλους τους αθλητικούς φορείς για την έγκριση, διοργάνωση και επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

Η Ακαδημία Αθλητισμού διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδιασμού. Σε τέτοια περίπτωση, η Ακαδημία Αθλητισμού θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για περισσότερες διευκρινήσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό, καθώς επίσης και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της Ακαδημίας Αθλητισμού, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Οργανισμού στο τηλέφωνο 22897000 / 22897129 και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

- 1. Διοργάνωση σεμιναρίων για υλοποίηση στόχων Ακαδημίας Αθλητισμού**
- 2. Έγκριση λειτουργίας Σχολών και επιχορήγηση των**
- 3. Επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αθλητικών φορέων**
 - Υποβολή αίτησης για έγκριση διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης
 - Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση/ απόρριψη της
 - Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης
 - Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης
 - Καταβολή επιχορήγησης

ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης**
- II. Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης**
- III. Προϋποθέσεις και Κριτήρια Έγκρισης Προγράμματος Επιμόρφωσης**
- IV. Αποφάσεις Πολιτικής (Διαρκούς Ισχύος) Ακαδημίας Αθλητισμού**
- V. Παρουσιολόγιο**
- VI. Αίτηση για Καταβολή Επιχορήγησης**

ΕΝΤΥΠΑ

- I. Αίτηση συμμετοχής για παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης**
- II. Αξιολόγηση προγράμματος επιμόρφωσης**



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Γενική Περιγραφή Σχεδιασμού Ακαδημίας Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού σχεδιάζει, υλοποιεί και εγκρίνει διάφορα προγράμματα επιμόρφωσης που έχουν ως τελικό αποδέκτη το αθλητικό ανθρώπινο δυναμικό των Αθλητικών Ομοσπονδιών και των Αθλητικών Φορέων του τόπου.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, ο ΚΟΑ μέσα από τον σχεδιασμό της Ακαδημίας Αθλητισμού στοχεύει στην βελτίωση του αθλητικού επιπέδου της Κύπρου μέσω της αναβάθμισης των γνώσεων και των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των αθλητικών φορέων, σε θέματα που αποτελούν προτεραιότητα για την ανάπτυξη του Κυπριακού Αθλητισμού.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα εξετάζονται όποτε παρουσιαστεί ανάγκη κατάρτισης συγκεκριμένου αθλητικού ανθρώπινου δυναμικού σε συγκεκριμένο κλάδο (π.χ. προπονητές, κριτές, κ.α.).

Η Ακαδημία Αθλητισμού επιδιώκει στενή συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς με στόχο την προσφορά καθοδήγησης και βοήθειας στον εντοπισμό των αναγκών επιμόρφωσης όλων των εμπλεκομένων στον αθλητισμό και ικανοποίηση των αναγκών αυτών.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης μπορούν να διοργανωθούν με εκπαιδευτές από Κύπρο ή το εξωτερικό ή και με την συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού των Ομοσπονδιών σε επιμορφωτικά προγράμματα στο εξωτερικό της οικείας Ομοσπονδίας.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης προκύπτουν είτε μέσα από τις εκάστοτε αξιολογήσεις της Ακαδημίας Αθλητισμού, είτε από τις εκάστοτε ανάγκες των Αθλητικών Ομοσπονδιών.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης εξετάζονται και εγκρίνονται λαμβάνοντας υπόψη:

- τις δυνατότητες του εκάστοτε προϋπολογισμού του Οργανισμού και κατ' επέκταση του κεφαλαίου της Ακαδημίας Αθλητισμού.
- των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής του Κ.Ο.Α.
- των προτεραιοτήτων της Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού.



Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών για προγράμματα επιμόρφωσης θα βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν:

- τους στόχους του Σχεδιασμού της Ακαδημίας Αθλητισμού
- τις διαδικασίες λειτουργίας της Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού
- τις διαδικασίες επιχορήγησης προγραμμάτων επιμόρφωσης



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού

Η Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού είναι η αρμόδια επιτροπή του Οργανισμού, η οποία έχει συσταθεί το 1989 με σκοπό την προώθηση της εκπαίδευσης & επιμόρφωσης σε θέματα αθλητισμού.

Η Επιτροπή Ακαδημίας αθλητισμού συστήνεται από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Σκοπός της Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού είναι η ανάπτυξη και βελτίωση του γνωσιολογικού επιπέδου και η συνεχής επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, που εμπλέκεται στον χώρο του αθλητισμού.

Βασικές Κατευθύνσεις Λειτουργίας Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού καθορίζει τρεις (3) βασικές κατευθύνσεις λειτουργίας:

1^η Κατεύθυνση : Διοργάνωση σχολών, σεμιναρίων & προγραμμάτων επιμόρφωσης από την Ακαδημία Αθλητισμού & τον Οργανισμό.

2^η Κατεύθυνση: Έγκριση και Επιχορήγηση Σχολών (προπονητικής, κριτών/διαιτητών, αθλητικής διοίκησης κ.α.) που διοργανώνονται από τους Αθλητικούς Φορείς.

➤ Η αξιολόγηση, ο έλεγχος της δομής και του τρόπου λειτουργίας οποιασδήποτε σχολής υφίσταται.

3^η Κατεύθυνση: Επιχορήγηση προγραμμάτων Επιμόρφωσης των Αθλητικών Φορέων.

➤ Η εξέταση και επιχορήγηση σχετικών προγραμμάτων/σεμιναρίων των Ομοσπονδιών



Διαδικασίες Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού

1. Συνεδρίες Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού

- 1.1 Η Επιτροπή συνεδριάζει όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- 1.2 Εξετάζει και εισηγείται στο Δ.Σ. του Οργανισμού για αιτήματα Επιμόρφωσης.
- 1.3 Εξετάζει και εισηγείται στο Δ.Σ. του Οργανισμού τροποποιήσεις ή/ και αναβάθμιση του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών για προγράμματα επιμόρφωσης.
- 1.4 Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Σχεδιασμού.
- 1.5 Εξετάζει και εισηγείται για τα κριτήρια και τις διαδικασίες της επιχορήγησης των αιτημάτων για προγράμματα επιμόρφωσης των Αθλητικών Ομοσπονδιών.
- 1.6 Οτιδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο για την καλύτερη υλοποίηση των στόχων της Ακαδημίας Αθλητισμού

2. Τελική Έγκριση αποφάσεων Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού

Οι εισηγήσεις και αποφάσεις της Επιτροπής Ακαδημίας Αθλητισμού τίθενται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τελική έγκριση.

Σημ: Το πρακτικό των Συνεδριών καθώς επίσης και οι αποφάσεις για τα θέματα που άπτονται του Σχεδιασμού της Ακαδημίας Αθλητισμού τίθενται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για λήψη τελικής απόφασης.

3. Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αιτήματα για την επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης;

Αιτήματα στην Ακαδημία Αθλητισμού για την εξέταση και έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης μπορούν να υποβάλουν ΜΟΝΟ οι αναγνωρισμένες Αθλητικές Ομοσπονδίες και αθλητικοί φορείς σχετικοί με τον αθλητισμό όπως ΕΑΚ, ΑΕΚ, ΚΕΠΕ, Κυπριακή Αρχή Αντιντόπινγκ κ.α.

Αναλυτική περιγραφή των φορέων που μπορούν να υποβάλουν αιτήματα στην Ακαδημία Αθλητισμού γίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** του οδηγού διαδικασιών και πολιτικής.

4. Πως υποβάλλονται τα αιτήματα για την επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης;

Τα αιτήματα υποβάλλονται σύμφωνα με τον Οδηγό Πολιτικής & Διαδικασιών για προγράμματα επιμόρφωσης και συγκεκριμένα με την υποβολή του Εντύπου «Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης».



Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας για την υποβολή αίτησης διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης γίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** του οδηγού διαδικασιών και πολιτικής.

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1^η Κατεύθυνση: Διοργάνωση σχολών, σεμιναρίων & προγραμμάτων επιμόρφωσης από την Ακαδημία Αθλητισμού & τον Οργανισμό

Η Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού έχει ως 1^η βασική κατεύθυνση λειτουργίας της, την διοργάνωση σεμιναρίων για την υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής του Κ.Ο.Α, με απώτερο στόχο την ανάπτυξη των γνώσεων και των δεξιοτήτων των στελεχών των Αθλητικών Οργανισμών και τη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας τους.

Η Επιτροπή κατόπιν έρευνας και μελέτης θα αποφασίζει τους επιμέρους στόχους της για την διοργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης σε ειδική προς τούτο συνεδρία.

Εισηγήσεις για τον καθορισμό των πιο πάνω στόχων θα γίνονται προς την Επιτροπή από τα ίδια της τα Μέλη, τον Υπεύθυνο Λειτουργό της Ακαδημίας και άλλους Λειτουργούς του Οργανισμού. Στην Επιτροπή θα μπορούν να παρουσιαστούν ολοκληρωμένες προτάσεις και από άλλο τρίτο φορέα και ανάλογα με την αξιολόγηση της πρότασης, αυτή θα μπορεί να υιοθετηθεί εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτής.

Η Επιτροπή θα καθορίζει τουλάχιστον τα πιο κάτω:

- ✓ Σε ποιους θα απευθύνεται
- ✓ Τους Εισηγητές/Λέκτορες του προγράμματος επιμόρφωσης
- ✓ Που θα διεξαχθούν
- ✓ Το πρόγραμμα διεξαγωγής
- ✓ Τους πόρους

Την ευθύνη εφαρμογής και παρακολούθησης των πιο πάνω σεμιναρίων θα έχει ο Υπεύθυνος Λειτουργός ή/και άλλα άτομα ως ήθελε καθορίσει η Επιτροπή Ακαδημίας.

Μετά το πέρας των σεμιναρίων θα μπορούν να απονέμονται διπλώματα παρακολούθησης με την ανάλογη αξία ως ήθελε αποφασίσει η Επιτροπή Ακαδημίας.



2^η Κατεύθυνση : Έγκριση και Επιχορήγηση Σχολών (προπονητικής, κριτών/διαιτητών, παρατηρητών, αθλητικής διοίκησης κ.α.) που διοργανώνονται από τους Αθλητικούς Φορείς.

Η Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού έχει ως 2^η βασική κατεύθυνση λειτουργίας της, την εξέταση και έγκριση λειτουργίας Σχολών προπονητικής, κριτών/διαιτητών, παρατηρητών, αθλητικής διοίκησης κ.α και την επιχορήγηση τους.

Η Επιτροπή και ο Υπεύθυνος Λειτουργός της Ακαδημίας Αθλητισμού, έχουν την ευθύνη για την αξιολόγηση, τον έλεγχο, τη δομή και τον τρόπο λειτουργίας οποιασδήποτε σχολής υφίσταται και επιχορηγείται από την Ακαδημία Αθλητισμού.

Τα Μέλη της Επιτροπής & ο Υπεύθυνος Λειτουργός αφού ελέγξουν την δομή και τον τρόπο λειτουργίας των Σχολών θα εγκρίνουν ή όχι την ένταξη τους στον προγραμματισμό της Ακαδημίας Αθλητισμού του ΚΟΑ καθώς επίσης και της ανάλογης επιχορήγηση τους.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει η ίδια Σχολές για να καλύψει στόχους ή/και ανάγκες της.

Οι Ομοσπονδίες οι οποίες λειτουργούν Σχολές (προπονητικής, κριτών/διαιτητών, παρατηρητών αθλητικής διοίκησης κ.α.) είναι υποχρεωμένες όπως υποβάλλουν το πρόγραμμα σπουδών των Σχολών προς την Επιτροπή για έγκριση σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον οδηγό πολιτικής και διαδικασιών για πρόγραμμα επιμόρφωσης της Ακαδημίας Αθλητισμού.

Η αίτηση τους για την λειτουργία Σχολής θα πρέπει να συνάδει με τους στόχους της Ακαδημίας Αθλητισμού.

Ακόμη θα πρέπει να συνάδει πλήρως με τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών για πρόγραμμα επιμόρφωσης της Επιτροπής Ακαδημίας.

Οι Σχολές Προπονητικής, Κριτών, Διαιτητών κ.α. που διοργανώνονται από τις Ομοσπονδίες και τους Αθλητικούς Φορείς για να εξετάζονται και να εγκρίνονται από την Επιτροπή θα πρέπει κατά την υποβολή τους στην Επιτροπή να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα πιο κάτω.



3^η Κατεύθυνση: Επιχορήγηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης των Ομοσπονδιών & των Αθλητικών Φορέων στην Κύπρο και το Εξωτερικό.

Η Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού έχει ως 3^η βασική κατεύθυνση λειτουργίας της, την εξέταση και επιχορήγηση σχετικών προγραμμάτων/σεμιναρίων επιμόρφωσης των Ομοσπονδιών και των Αθλητικών Φορέων στην Κύπρο και στο Εξωτερικό.

Η Επιτροπή Ακαδημίας θα εξετάζει και θα εγκρίνει την επιχορήγηση σχετικών προγραμμάτων/σεμιναρίων επιμόρφωσης λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη της συνεχούς βελτίωσης του επιπέδου του αθλητισμού μέσα από την αναβάθμιση των γνώσεων και των ικανοτήτων όλων των εμπλεκομένων στον Αθλητισμό.

Τα επιχορηγούμενα προγράμματα επιμόρφωσης θα είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των συγκεκριμένων αθλητικών φορέων.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Για τις τρεις (3) κατευθύνσεις λειτουργίας της Ακαδημίας Αθλητισμού η Θεματολογία, Μεθοδολογία και το αναλυτικό προγράμματα των Επιμορφωτικών Σεμιναρίων θα πρέπει:

- ✓ Να υποβληθεί σύμφωνα με τα Έντυπα και τις διαδικασίες του Οργανισμού
- ✓ Να συνάδει με το αντικείμενο του Αθλητικού Φορέα ή/και Ομοσπονδίας που το αιτείται
- ✓ Να συνάδει με τους στόχους της Ακαδημίας Αθλητισμού

Ο καταμερισμός των επιχορηγήσεων στις τρεις πιο πάνω βασικές κατευθύνσεις θα καθορίζεται ανάλογα από την Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού.

Κάθε αθλητικός φορέας που επιθυμεί να διοργανώσει πρόγραμμα επιμόρφωσης με επιχορήγηση της Ακαδημίας Αθλητισμού, θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση και να εξασφαλίσει την έγκριση του προγράμματος πριν από την έναρξη του.

Για την σχεδίαση προγραμμάτων επιμόρφωσης, ο κάθε αθλητικός φορέας μπορεί να βοηθηθεί από τις κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι "Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης".



Η διαδικασία της υποβολής αιτήσεων για έγκριση και επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια, χωρίζεται σε πέντε στάδια ως εξής:

- 1) Υποβολή αίτησης για έγκριση της διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης
- 2) Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση / απόρριψη της
- 3) Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης
- 4) Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης
- 5) Καταβολή επιχορήγησης.

• Υποβολή αίτησης για έγκριση της διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης

Η Ακαδημία Αθλητισμού με σχετική εγκύκλιο της θα απευθύνεται σ' όλους τους αθλητικούς φορείς για λήψη αιτημάτων προγραμμάτων επιμόρφωσης, δίνοντας όλες τις απαραίτητες κατευθυντήριες γραμμές και πληροφορίες.

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης, ο αθλητικός φορέας θα πρέπει να υποβάλει στην Ακαδημία Αθλητισμού "Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης" η οποία φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Η αίτηση αφού συμπληρωθεί κατάλληλα μ' όλα τα στοιχεία πρέπει να σταλεί στην Ακαδημία Αθλητισμού ώστε να παραληφθεί στα γραφεία της έγκαιρα και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα αναφέρεται στην εγκύκλιο. Στην αίτηση πρέπει να περιλαμβάνονται ή επισυνάπτονται, εκτός από τα στοιχεία του αθλητικού φορέα που θα διοργανώσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης και τα ακόλουθα:

- Προδιαγραφή του προγράμματος επιμόρφωσης
- Δαπάνες του προγράμματος επιμόρφωσης

• Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση / απόρριψη της

Τα αιτήματα για έγκριση διοργάνωσης των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα εξετάζονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτά. Σε περίπτωση που κρίνεται χρήσιμο για σκοπούς εξέτασης των προγραμμάτων, ο Υπεύθυνος Λειτουργός της Ακαδημίας Αθλητισμού θα επικοινωνεί με τον αθλητικό φορέα για διευκρινήσεις ή συλλογή πρόσθετων στοιχείων / πληροφοριών.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται στη βάση των στόχων της Ακαδημίας Αθλητισμού, προϋποθέσεων και κριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλα τα προγράμματα. Κάθε αίτηση εξετάζεται κατ' αρχή κατά πόσο ικανοποιεί τους σχετικούς στόχους, προϋποθέσεις και νοουμένου ότι αυτοί πληρούνται, βεβαιώνεται στη συνέχεια ότι ικανοποιούνται και τα κριτήρια για έγκριση της επιχορήγησης του προγράμματος



επιμόρφωσης. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια έγκρισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III, “Προϋποθέσεις και Κριτήρια Έγκρισης Προγράμματος Επιμόρφωσης”.

Με την έγκριση του προγράμματος επιμόρφωσης καθορίζεται και το χορήγημα που θα καταβληθεί στον αθλητικό φορέα για την διοργάνωση του. Το ύψος του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης υπολογίζεται σύμφωνα με τα οικονομικά δεδομένα της αίτησης και των “Αποφάσεων Πολιτικής (Διαρκούς Ισχύος) της Ακαδημίας Αθλητισμού”, οι οποίες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Η απόφαση της Ακαδημίας Αθλητισμού για έγκριση ή μη του προγράμματος επιμόρφωσης γνωστοποιείται γραπτώς στον αθλητικό φορέα πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης του.

Με την επιστολή έγκρισης του προγράμματος επιμόρφωσης γνωστοποιείται επίσης στον αθλητικό φορέα το χορήγημα που εγκρίθηκε και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που τίθενται για την αποτελεσματική διοργάνωση του προγράμματος επιμόρφωσης. Σε περίπτωση μη έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης, γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι στους οποίους βασίστηκε η απόφαση.

• Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης

Με την έγκριση του προγράμματος επιμόρφωσης, ο αθλητικός φορέας αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της Ακαδημίας Αθλητισμού σε σχέση με τη διοργάνωση του εν λόγω προγράμματος επιμόρφωσης:

- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή που ορίζει όλα τα επιμέρους στοιχεία του προγράμματος.
- Αν για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα επιμόρφωσης δεν πρόκειται να διοργανωθεί, ο αθλητικός φορέας πρέπει να ενημερώσει την Ακαδημία Αθλητισμού πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του και η Ακαδημία Αθλητισμού να δώσει την έγκριση της.
- Αν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχει ανάγκη για αιτιολογημένη τροποποίηση της προδιαγραφής του προγράμματος επιμόρφωσης (ημερομηνιών, ωρών, και τόπου διοργάνωσης, εκπαιδευτή κ.λ.π.), θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς η Ακαδημία Αθλητισμού και να δώσει την έγκριση της προτού οι αλλαγές τεθούν σε εφαρμογή.
- Η Ακαδημία Αθλητισμού δε δεσμεύεται να αποδεχτεί αλλαγές που γίνονται χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της.



- Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την έγκριση της Ακαδημίας Αθλητισμού, η Ακαδημία δεν θα καταβάλει την σχετική επιχορήγηση.
- Να φροντίσει για την επιλογή των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιμόρφωσης σύμφωνα με την προδιαγραφή του.
- Να επιτρέπει στον Υπεύθυνο Λειτουργό ή εντεταλμένο της Ακαδημίας Αθλητισμού να εισέρχονται στο χώρο διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της διοργάνωσης του.
- Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης. Ιδιαίτερη φροντίδα να επιδεικνύεται στην τήρηση του παρουσιολογίου. Το παρουσιολόγιο πρέπει να είναι διαθέσιμο για έλεγχο από τον Υπεύθυνο Λειτουργό ή εντεταλμένο της Ακαδημίας Αθλητισμού ανά πάσα στιγμή και σε κάθε στάδιο της διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης. Το παρουσιολόγιο φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.
- Να γίνεται αξιολόγηση του κάθε σεμιναρίου, συνεδρίου ή σχολής από τους ίδιους τους συμμετέχοντες.

• Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης

Η επιχορήγηση καταβάλλεται στον αθλητικό φορέα μετά την εφαρμογή του προγράμματος επιμόρφωσης και από υποβολή της “Αίτησης για Καταβολή Επιχορήγησης”, η οποία φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI και νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, και οπωσδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Για προγράμματα που διοργανώνονται εντός Δεκεμβρίου μπορεί να υποβάλλεται η αίτηση το αργότερο μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Καμία αίτηση δεν θα γίνεται αποδεκτή όταν υποβάλλεται εκπρόθεσμα. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έντυπα/ δικαιολογητικά:

- (α) Το παρουσιολόγιο του προγράμματος επιμόρφωσης, στο οποίο να φαίνονται όλα τα άτομα τα οποία συμμετείχαν.
- (β) Τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής των εξόδων διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης που ο αθλητικός φορέας χρωστά ή/και πλήρωσε σε τρίτους.



Υπογραμμίζεται ότι η “Αίτηση για Καταβολή Χορηγήματος” και το παρουσιολόγιο υποβάλλονται σε πρωτότυπο (δεν θα γίνονται αποδεκτά με τηλεμοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο έκτος και εάν είναι πιστοποιημένο).

- **Καταβολή επιχορήγησης**

Ο Υπεύθυνος Λειτουργός της Ακαδημίας Αθλητισμού αφού παραλάβει, ελέγξει και εγκρίνει όλα τα απαραίτητα έντυπα που θα του σταλούν από τον αθλητικό φορέα που διοργάνωσε το πρόγραμμα επιμόρφωσης, θα προχωρεί σε ενταλματοποίηση προς το Λογιστήριο του Οργανισμού, το οποίο και θα καταβάλει την επιχορήγηση προς τον αθλητικό φορέα.

Το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης αθλητικού φορέα, υπολογίζεται με βάση τα πραγματικά έξοδα και τα δεδομένα διοργάνωσης του προγράμματος. Ως εκ τούτου, η επιχορήγηση δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που τα πραγματικά έξοδα δεν δικαιολογούν την καταβολή του αρχικά εγκριθέντος ποσού. Η επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβεί το εγκριθέν ποσό σε περίπτωση αύξησης του συνολικού κόστους του προγράμματος επιμόρφωσης.

ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ακαδημία Αθλητισμού του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) [Νόμος Αριθμός 138(1)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λ.π.), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Γι’ αυτό, η Ακαδημία Αθλητισμού ζητά την γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του Νόμου περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης αποτελούν βοήθημα για τη σχεδίαση των προγραμμάτων επιμόρφωσης. Σ' αυτές περιέχονται σχετικές διευκρινίσεις για όλα τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην "Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης". Όλα τα στοιχεία είναι σημαντικά και απαραίτητα για την αξιολόγηση προγράμματος που υποβάλλεται στην Ακαδημία Αθλητισμού για έγκριση.

- 1) **Τίτλος Προγράμματος:** Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να είναι όσο το δυνατό σύντομος, λιτός και περιεκτικός.
- 2) **Ημερομηνία Έναρξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- 3) **Ημερομηνία Λήξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης του προγράμματος.
- 4) **Διάρκεια Κατάρτισης:** Αναφέρεται η συνολική διάρκεια της επιμόρφωσης σε ώρες. Στη διάρκεια επιμόρφωσης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για διαλείμματα ή γεύματα. Επίσης, πρέπει να αναφέρεται όπου αυτά ισχύει, η διάρκεια του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους.
- 5) **Τόπος Εφαρμογής:** Αναφέρεται η επαρχία και ο ακριβής τόπος διοργάνωσης του προγράμματος, που μπορεί να είναι η αίθουσα διαλέξεων του Κ.Ο.Α., συγκεκριμένο ξενοδοχείο κλπ. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων της διοργάνωσης διευκρινίζεται σε ποιο χώρο διοργανώνεται κάθε μέρος του προγράμματος. Η διευκρίνιση αυτή μπορεί να γίνει στο μέρος όπου αναλύεται το περιεχόμενο του προγράμματος.
- 6) **Ημέρες και Ώρες Εφαρμογής:** Προσδιορίζονται οι ακριβείς ημέρες και ώρες κατά τις οποίες προγραμματίζεται να εφαρμοσθεί το πρόγραμμα.



- 7) Περιγραφή Υποψηφίων για Συμμετοχή:** Αναφέρεται η θέση εργασίας ή το επάγγελμα και άλλα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την ακριβή περιγραφή των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Όπου είναι απαραίτητο προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης.
- 8) Συμμετέχοντες:** Αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.
- 9) Σκοπός του Προγράμματος:** Περιγράφεται γενικά το αντικείμενο του προγράμματος και η ανάγκη επιμόρφωσης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει και προσδιορίζεται με σαφήνεια το αναμενόμενο αποτέλεσμα.
- 10) Στόχοι του Προγράμματος:** Προσδιορίζονται με σαφήνεια οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αναμένεται ν' αποκτηθούν από τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι στόχοι πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, κατά το δυνατό μετρήσιμοι και να υποδεικνύουν τη σύνδεση του προγράμματος με την ανάγκη επιμόρφωσης και τις εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα μετά την επιτυχή παρακολούθηση του.
- 11) Μέθοδοι Επιμόρφωσης:** Αναφέρονται οι κυριότερες μέθοδοι επιμόρφωσης και τεχνικές διδασκαλίας που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε μέρος του προγράμματος, ενότητα ή θέμα.
- 12) Εκπαιδευτικά Μέσα/ Εξοπλισμός:** Αναφέρονται τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, μέσα, εξοπλισμός και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την διοργάνωση του προγράμματος. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να παρέχονται σε κάθε συμμετέχοντα ικανοποιητικές σημειώσεις για την ύλη του προγράμματος, γραπτώς ή σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής θα αποτελεί βασικό μέσο ή εργαλείο για παροχή της επιμόρφωσης, τότε θα πρέπει να υπάρχει ένας για κάθε συμμετέχοντα.
- 13) Σύστημα Τήρησης Στοιχείων:** Περιγράφεται το σύστημα που θα εφαρμοστεί για να παρακολουθείται ο βαθμός υλοποίησης της επιμόρφωσης καθώς και το σύστημα ελέγχου των ωρών παρουσίας των συμμετεχόντων. Διευκρινίζεται ότι οι κανονισμοί της Ακαδημίας Αθλητισμού προβλέπουν την τήρηση παρουσιολογίου για τα προγράμματα επιμόρφωσης που εφαρμόζονται από αθλητικούς φορείς. Στο παρουσιολόγιο υπογράφουν οι συμμετέχοντες σε κάθε συνάντηση, οι εκπαιδευτές και ο υπεύθυνος του προγράμματος.



14) Σύστημα Αξιολόγησης: Περιγράφεται ο τρόπος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της προόδου των συμμετεχόντων και τη διαπίστωση των αποτελεσμάτων από την διοργάνωση του προγράμματος (π.χ. εξέταση, ασκήσεις, ομαδική εργασία, ερωτηματολόγια κ.λ.π.) και αξιολόγηση του συγκεκριμένου προγράμματος από τους ίδιους τους συμμετέχοντες.

15) Περιγραφή και Στοιχεία Προτεινόμενου Εκπαιδευτή: Αναφέρεται το όνομα του εκπαιδευτή που θα διδάξει κατά το πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτές είναι περισσότεροι από έναν, διευκρινίζεται ποια μέρη του προγράμματος θα διδάξει ο κάθε εκπαιδευτής. Η διευκρίνιση αυτή μπορεί να γίνει δίπλα από τα αντίστοιχα θέματα που αναλύονται στο περιεχόμενο του προγράμματος.

Αν οι εκπαιδευτές προέρχονται από το εξωτερικό, αναφέρεται επιπρόσθετα το όνομα του Οργανισμού, της Σχολής ή άλλου εκπαιδευτικού Ιδρύματος στα οποία απασχολούνται και η χώρα προέλευσής τους.

Για κάθε εκπαιδευτή επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα στο οποίο δίνονται αναλυτικά στοιχεία για την εκπαίδευση, την επαγγελματική και εκπαιδευτική του πείρα που σχετίζονται με την ύλη και το θέμα που πρόκειται να διδάξει.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση υποβολής του Βιογραφικού Σημειώματος Εκπαιδευτή δεν ισχύει αν αυτό υποβλήθηκε πρόσφατα στην Ακαδημία Αθλητισμού και νοουμένου ότι δεν υπάρχουν ουσιαστικές διαφοροποιήσεις στο περιεχόμενό του.

16) Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα: Αναφέρονται ανά συνάντηση τα θέματα θεωρητικής ή/ και πρακτικής επιμόρφωσης κατά σειρά διδασκαλίας και η διάρκεια επιμόρφωσης (σε ώρες) για κάθε θέμα. Όπου υπάρχει χρόνος για διαλείμματα αυτός πρέπει να αναφέρεται.

Το κάθε θέμα αναλύεται κατά τρόπο ώστε να προσδιορίζεται με σαφήνεια το περιεχόμενο της επιμόρφωσης.

17) Δαπάνες του προγράμματος: Αναφέρονται όλα τα έξοδα του προγράμματος που υπολογίζονται να γίνουν και τα οποία αφορούν: αεροπορικό εισιτήριο και πλήρη διαμονή των ξένων εκπαιδευτών που έρχονται στην Κύπρο καθώς και Κυπρίων που μεταβαίνουν στο εξωτερικό και τυχόν δικαιώματα συμμετοχής, αποζημίωση διδαχής εκπαιδευτών, γεύματα/ δείπνα, ταξί, μεταφορικά, γενικά έξοδα προγράμματος όπως ενοικίαση αίθουσας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού.



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Για να καταστεί δυνατή έγκριση Προγράμματος επιμόρφωσης θα πρέπει να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται πιο κάτω:

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- 1.1. **Η αίτηση να υποβληθεί εμπρόθεσμα:** Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος Επιμόρφωσης μαζί με όλα τα στοιχεία και οπωσδήποτε να παραληφθεί από την Ακαδημία Αθλητισμού πριν ή κατά το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα.
- 1.2. **Η αίτηση να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες:** Η αίτηση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις "Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).
- 1.3. **Η αίτηση να αναφέρεται σε ανάγκη για κατάρτιση σε θέματα προτεραιότητας:** Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να ικανοποιεί ανάγκες επιμόρφωσης αθλητικού φορέα, και να συμπίπτει με τους στόχους και τις προτεραιότητες που προσδιορίζονται από την Ακαδημία Αθλητισμού και κοινοποιούνται στους αθλητικούς φορείς.
- 1.4. **Η διάρκεια του προγράμματος να εμπίπτει στα προβλεπόμενα πλαίσια:** Με βάση την υφιστάμενη πολιτική η ελάχιστη διάρκεια προγράμματος έχει καθορισθεί σε 3 ώρες. Η δε μέγιστη διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για διαλείμματα είναι 8 ώρες. Για προγράμματα που εμπίπτουν σε ορισμένους θεματικούς τομείς είναι δυνατό η Ακαδημία Αθλητισμού να θέτει περιορισμούς στη διάρκεια τους.



- 1.5. Η αίτηση να αφορά επιμόρφωση ατόμων σχετιζομένων με τον αθλητικό φορέα:** Τα άτομα στα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τον αθλητικό φορέα που το διοργανώνει και θα βοηθήσουν στην ανάπτυξη του ποικιλοτρόπως μετά την επιμόρφωση.
- 1.6. Ο αθλητικός φορέας που υποβάλλει την αίτηση να επωμίζεται την διοργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος επιμόρφωσης:** Ο αθλητικός φορέας που υποβάλλει την αίτηση πρέπει να επωμίζεται την διοργάνωση, εφαρμογή και γενικά την όλη διεκπεραίωση του προγράμματος επιμόρφωσης.
- 1.7. Ο αθλητικός φορέας να τηρεί παρουσιολόγιο:** Ο αθλητικός φορέας που διοργανώνει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, απαραιτήτως θα τηρεί παρουσιολόγιο.
- 1.8. Υπάρχει η οικονομική δυνατότητα καταβολής της επιχορήγησης:** Λαμβάνεται υπόψη το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθλητισμού με βάση το οποίο κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής της επιχορήγησης.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- 2.1. Καταλληλότητα του προγράμματος:** Σύμφωνα με τα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση, το πρόγραμμα πρέπει να προσφέρεται για την αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των ατόμων στην οποία στοχεύει.

Πιο συγκεκριμένα η προδιαγραφή του προγράμματος πρέπει να ικανοποιεί όλα τα πιο κάτω σημεία και επιπλέον να υπάρχει συνάφεια μεταξύ τους:

- I. Τίτλος Προγράμματος
- II. Διάρκεια Προγράμματος
- III. Στόχοι Προγράμματος
- IV. Δομή Προγράμματος
- V. Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή
- VI. Περιγραφή και στοιχεία προτεινόμενου εκπαιδευτή
- VII. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

- 2.2. Καταλληλότητα προτεινόμενων εκπαιδευτών:** Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ακαδημαϊκά/ επαγγελματικά προσόντα και πείρα) για να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.



- 2.3. Αριθμός συμμετοχών:** Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του.
- 2.4. Ύπαρξη κατάλληλης υποδομής:** Ο αθλητικός φορέας που θα διοργανώσει πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να διαθέτει ή να υποδείξει την κατάλληλη υποδομή επιμόρφωσης (χώρους, εξοπλισμό κλπ) που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος.
- 2.5. Χρησιμοποίηση κατάλληλων εκπαιδευτικών μέσων/ εξοπλισμού και μεθόδων κατάρτισης:** Τα προτεινόμενα εποπτικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή του προγράμματος (βιβλία, σημειώσεις, ταινίες κλπ) και οι μέθοδοι επιμόρφωσης (διάλεξη, συζήτηση, κλπ) πρέπει να είναι συντελεστικά στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος.
- 2.6. Προηγούμενη δραστηριοποίηση του αθλητικού φορέα:** Κατά την εξέταση των προγραμμάτων λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη δραστηριοποίηση του αθλητικού φορέα σε προγράμματα επιμόρφωσης, ο βαθμός υλοποίησης συγκεκριμένων προγραμμάτων καθώς και τα αποτελέσματα των.



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Μελέτη αιτημάτων των Αθλητικών Φορέων

(α) Αιτήματα αθλητικών φορέων και όχι ατόμων κλπ

Η Επιτροπή θα μελετά και θα εγκρίνει αιτήματα που υποβάλλονται από οργανωμένους αθλητικούς φορείς και όχι από μεμονωμένα άτομα, ομάδα, σύλλογο, σωματείο, όμιλο κλπ.

(β) Μη επιχορήγηση Συνδέσμων, Επιτροπών και Εταιρειών από τον ΚΟΑ

Η Επιτροπή με βάση απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία αναφέρει ότι οι Σύνδεσμοι Διαιτητών, Κριτών, Παρατηρητών, Προπονητών καθώς και οι Επιτροπές και Εταιρείες δεν επιχορηγούνται, εξαιρουμένων των Επιτροπών που συστήνει ο ίδιος ο Οργανισμός (π.χ. Εθνικής Επιτροπής Αντι-ντόπιγκ κ.α.) και της Αθλητιατρικής Εταιρείας Κύπρου λόγω ειδικής περίπτωσης, τους προτρέπει να υποβάλλουν τα αιτήματα τους μέσω των οικείων Ομοσπονδιών τους.

(γ) Καταβολή επιχορήγησης στον διοργανωτή του προγράμματος

Η Επιτροπή θα καταβάλλει την εγκεκριμένη επιχορήγηση προγράμματος στον συγκεκριμένο φορέα, ο οποίος θα είναι ο διοργανωτής του προγράμματος και εφ' όσον το πρόγραμμα υποβλήθηκε μέσω της οικείας Ομοσπονδίας. Ο συγκεκριμένος φορέας θα αναγράφεται στην σχετική απόφαση της Επιτροπής.

2. Υπογραφή Διπλωμάτων και Πιστοποιητικών

(α) Από την Ακαδημία Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού αποφασίζει για τις περιπτώσεις που θα παραχωρείται Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό της.



(β) Από τους ίδιους τους Αθλητικούς Φορείς

Διπλώματα και Πιστοποιητικά για συμμετοχή και παρακολούθηση σε προγράμματα επιμόρφωσης που διοργανώνουν οι αθλητικοί φορείς, θα υπογράφονται και θα παραχωρούνται απ' τους ίδιους τους φορείς και μόνο.

3. Αμοιβή σε Εκπαιδευτές - Εισηγητές – Λέκτορες

Για διδασχή σε προγράμματα επιμόρφωσης της Ακαδημίας Αθλητισμού και των Αθλητικών Φορέων, θα παρέχεται αμοιβή μέχρι ύψους **€50/ανά διδακτική ώρα** σε Εκπαιδευτές, Εισηγητές, Λέκτορες που κατέχουν Διδακτορικό δίπλωμα (PhD), μέχρι **€35/ανά διδακτική ώρα** σ' όσους κατέχουν Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master) και μέχρι **€25/ ανά διδακτική ώρα** σ' όσους είναι πτυχιούχοι ή/και εμπειρικοί αναγνωρισμένοι λέκτορες από την Ευρωπαϊκή ή Παγκόσμια Ομοσπονδία.

4. Αποζημίωση για διάφορα γεύματα - δείπνα

(α) Ενδιάμεσα Ροφήματα - Γεύματα

Προσδιορίζεται ανώτατο ποσό €2,50 το άτομο για ενδιάμεσα ροφήματα και €6,00 για ενδιάμεσα γεύματα, τα οποία παρατίθενται από την Ακαδημία Αθλητισμού ή τους αθλητικούς φορείς σε συμμετέχοντες σε προγράμματα επιμόρφωσης.

(β) Γεύματα – Δείπνα

Προσδιορίζεται ανώτατο ποσό €10,00 το άτομο για γεύμα και €15,00 για δείπνο το οποίο παρατίθεται από την Ακαδημία Αθλητισμού ή τους αθλητικούς φορείς σε εκπαιδευτές, εισηγητές ή λέκτορες.

Πέραν του/των πιο πάνω ατόμου/ων, θα καλύπτονται τα έξοδα για ανώτερο αριθμό δύο (2) ατόμων του διοργανωτή αθλητικού φορέα.

(γ) Ζητούμενα στοιχεία στις αποδείξεις γευμάτων – δείπνων

Στις αποδείξεις που αναφέρονται σε έξοδα γευμάτων, δείπνων πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται στο πίσω μέρος το όνομα και η ιδιότητα του κάθε συνδαιτυμόνα, να υπογράφονται και να σφραγίζονται από τον αθλητικό φορέα.

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τους δικαιούμενους συμμετοχής στο γεύμα, δείπνο και το καθορισμένο ποσό.



5. Μισθοί, υπερωρίες ή άλλα λειτουργικά έξοδα αθλητικού φορέα

(α) Μη κάλυψη μισθών και υπερωριών σε αθλητικούς φορείς

Η Ακαδημία Αθλητισμού δεν καλύπτει οποιαδήποτε καταβολή μισθών, υπερωριών ή άλλων λειτουργικών εξόδων των Ομοσπονδιών ή άλλων αθλητικών φορέων για την διοργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης. Τα εγκρινόμενα κονδύλια αφορούν καθαρά επιμορφωτικούς σκοπούς.

(β) Μη αμοιβή σε εργάσιμες ώρες ή σε έμμισθους

Προς αποφυγή διπλής ή παράλληλης πληρωμής δεν θα καλύπτεται αποζημίωση διδασχής σε εργάσιμες ώρες σε έμμισθους Ομοσπονδίας ή άλλων αθλητικών φορέων ή υπαλλήλων οργανισμών δημοσίου συμφέροντος και εφόσον οι διδάσκοντες βρίσκονται εν υπηρεσία κατά το χρόνο της διδασχής προγραμμάτων επιμόρφωσης.

(γ) Αμοιβή για διδασχή από άτομο που επιμορφώθηκε με έξοδα της Ακαδημίας Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει το 50% της αμοιβής που αντιστοιχεί των προσόντων που κατέχει το άτομο, το οποίο θα διδάξει προς άλλους στην Κύπρο, θέμα για το οποίο έτυχε δωρεάν επιμόρφωσης από την Ακαδημία Αθλητισμού.

6. Υποβολή αποδείξεων για πληρωμή

(α) Πρωτότυπες ή βεβαιωμένες αποδείξεις

Οι προσκομιζόμενες αποδείξεις πρέπει να είναι οι πρωτότυπες. Θα γίνονται αποδεκτά και φωτοαντίγραφα αποδείξεων, εφόσον αυτά είναι βεβαιωμένα και υπογραμμένα από τον εκδότη τους.

Τα πρωτότυπα στην περίπτωση αυτή, δεν θα χρησιμοποιούνται για παράλληλη πληρωμή από την Ακαδημία ή τον Οργανισμό με άλλη αφορμή.

(β) Όνομα, υπογραφή και ιδιότητα δικαιούχου

Οι δικαιούχοι παραλήπτες χρημάτων που πληρώνει ο αθλητικός φορέας, πρέπει να υπογράφουν (όνομα, αριθμό ταυτότητας, διεύθυνση, υπογραφή και ιδιότητα) το αντίστοιχο έντυπο παραλαβής των χρημάτων που εκδίδει ο εν λόγω φορέας. Η απόδειξη αυτή της παραλαβής των χρημάτων πρέπει να δίνεται στην Ακαδημία, έστω και σε φωτοτυπία βεβαιωμένη από τον αθλητικό φορέα. .../4



7. Κάλυψη εξόδων Διαμονής Εκπαιδευτών - Εισηγητών – Λεκτόρων και όχι συνοδών

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τα έξοδα ξένων Εκπαιδευτών, Εισηγητών Λεκτόρων και όχι οποιουδήποτε συνοδού, ο οποίος δεν θα διδάξει σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Για την διαμονή των Εκπαιδευτών, Εισηγητών & Λεκτόρων που διδάσκουν σε προγράμματα επιμόρφωσης τα οποία επιχορηγούνται από την Ακαδημία Αθλητισμού ορίζεται ως το μέγιστό ποσό επιχορήγησης το ποσό των **€60,00 ανά εισηγητή** για κάθε βράδυ για διαμονή με πρόγευμα.

8. Κάλυψη εξόδων για μετάβαση Κυπρίων στο εξωτερικό (Διαμονή και δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης)

Η επιχορήγηση θα δίδεται κατ' εξαίρεση, καθώς θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθλητισμού με βάση το οποίο κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής τέτοιων επιχορηγήσεων, καθώς και η σημαντικότητα συμμετοχής των ατόμων στα εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα αιτηθούν μέσω της Ομοσπονδίας τους.

Ορίζεται ως το μέγιστό ποσό επιχορήγησης το ποσό των **€60,00 ανά άτομο** για κάθε βράδυ για διαμονή με πρόγευμα.

Αεροπορικό εισιτήριο: Κατάργηση διακριτικής ευχέρειας της Επιτροπής. Δεν θα επιχορηγείται.

9. Κάλυψη εξόδων για αεροπορικό εισιτήριο για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τα έξοδα εισιτηρίων ξένων Εκπαιδευτών, Εισηγητών Λεκτόρων και όχι οποιουδήποτε συνοδού, ο οποίος δεν θα διδάξει σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Ορίζεται ως το μέγιστό ποσό επιχορήγησης το 50% του εισιτηρίου για χώρες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €300 και το 50% του εισιτηρίου για χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €600.

10. Κάλυψη εξόδων για ενοίκιο αίθουσας με εξειδικευμένο εξοπλισμό

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τα έξοδα για αίθουσα με εξειδικευμένο εξοπλισμό και το ποσό επιχορήγησης καθορίζεται στο 50% μόνο για εξειδικευμένες αίθουσες (π.χ θέματα πρακτικής εξάσκησης) με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €100 ημερησίως.

Λεωφ. Μακαρείου Αθλητικού Κέντρου, Έγκωμη 2400, Ταχ. Θυρίδα 24804, 1304 Λευκωσία
email: info@sportskoa.org.cy , Τηλέφωνο: 22897129, Φαξ: 22897106

Ιστοσελίδα : <https://cyprussports.org/gr/>





ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ώρες):

ΤΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΧΩΡΟΣ:

ΕΠΑΡΧΙΑ:

[illegible]

Α/Α	Αριθμός ταυτότητας	Επώνυμο	Όνομα	Θέση εργασίας	Ημερομηνία πραγματοποίησης κάθε συνάντησης					Υπογραφή καταρτιζόμενου	Συνολο παρουσιών	
											Ωρες	%
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												

Όνομα εκπαιδευτή

Υπογραφή

ΔΗΛΩΣΗ

1.
2.
3.

Έχοντας πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως, δηλώνω ότι όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς.

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή ή
Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου

Υπογραφή και Σφραγίδα Αθλητικού

.....

.....

.....



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΤΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΧΩΡΑ :
(*αφορά συμμετοχή σε σεμινάρια εκτός Κύπρου)

ΠΟΛΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

(** να καθοριστούν οι ώρες/ημέρες/εβδομάδες του προγράμματος ή να επισυνάψετε αναλυτικό πρόγραμμα)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ (αρ. ατόμων) :

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
(προπονητές, κριτές κ.α.)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΩΝ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΕ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ :

(*** να επισυναφθούν τουλάχιστον τα πιο κάτω:

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτότητας:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

(τηλέφωνο, email, διεύθυνση επικοινωνίας & Ταχυδρομικός Κώδικας

Τίτλοι Σπουδών

Πρόσφατες συμμετοχές (το τελευταίο έτος) σε αντίστοιχα προγράμματα σε Κύπρο & Εξωτερικό)

ΙΔΡΥΜΑ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ:

(αφορά κυρίως των εκπαιδευτή)

Επιβεβαιώστε με ☒ ή **X** ότι στην αίτηση **ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΟΝΤΑΙ** τα ακόλουθα στοιχεία για το πρόγραμμα:

1. Σκοπός προγράμματος: ☐	4. Στόχοι προγράμματος: ☐
2. Μέθοδοι και μέσα κατάρτισης: ☐	5. Σύστημα τήρησης στοιχείων/ αξιολόγησης: ☐
3. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα: ☐	6. Βιογραφικό σημείωμα εκπαιδευτών / συμμετεχόντων σε προγράμματα εξωτερικού: ☐

Για την συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης στο Εξωτερικό είναι απαραίτητο να επισυνάψετε τα πιο κάτω: (επιβεβαιώστε με ☒ ή **X** ότι στην αίτηση **ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΟΝΤΑΙ** τα ακόλουθα στοιχεία για το πρόγραμμα)

1. Κριτήρια Επιλογής Συμμετεχόντων : ☐	2. Απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση συμμετεχόντων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό : ☐
---	---

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Αεροπορικό εισιτήριο - για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο: 50% του εισιτηρίου για χώρες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €300 50% του εισιτηρίου για χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €600	€
Έξοδα διαμονής - για μετάβαση Κύπριων στο εξωτερικό): Η επιχορήγηση θα δίδεται κατ' εξαίρεση καθώς θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθλητισμού με βάση το οποίο κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής τέτοιων επιχορηγήσεων καθώς και η σημαντικότητα συμμετοχής των ατόμων στα εκπαιδευτικά σεμινάρια <u>€60,00 ανά εισηγητή</u> για κάθε βράδυ για διαμονή με πρόγευμα	€
Έξοδα διαμονής - για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο: <u>€60,00 ανά εισηγητή</u> για κάθε βράδυ για διαμονή με πρόγευμα	€
Αποζημίωση διδασχής: <u>€50/ανά διδακτική ώρα</u> σε Εκπαιδευτές, Εισηγητές, Λέκτορες που κατέχουν Διδακτορικό δίπλωμα (PhD) <u>€35/ανά διδακτική ώρα</u> σ' όσους κατέχουν Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master) <u>€25/ ανά διδακτική ώρα</u> σ' όσους είναι πτυχιούχοι ή/και εμπειρικοί αναγνωρισμένοι λέκτορες από την Ευρωπαϊκή ή Παγκόσμια Ομοσπονδία.	€
Έξοδα γευμάτων: <u>Ενδιάμεσα Ροφήματα – Γεύματα:</u> €2,50 το άτομο για ενδιάμεσα ροφήματα και €6,00 για ενδιάμεσα γεύματα σε συμμετέχοντες <u>Γεύματα – Δείπνα:</u> €10,00 το άτομο για γεύμα και €15,00 για δείπνο σε εκπαιδευτές, εισηγητές ή λέκτορες. Πέραν του/των πιο πάνω ατόμου/ων, θα καλύπτονται τα έξοδα για ανώτερο αριθμό δύο (2) ατόμων του διοργανωτή αθλητικού φορέα.	€ €
Ενοίκιο αίθουσας με εξειδικευμένο εξοπλισμό: 50% μόνο για εξειδικευμένες αίθουσες (π.χ θέματα πρακτικής εξάσκησης) με μέγιστο ποσό επιχορήγησης €100 ημερησίως	€
Δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό: Η επιχορήγηση θα δίδεται κατ' εξαίρεση καθώς θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθλητισμού με βάση το οποίο κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής τέτοιων επιχορηγήσεων καθώς και η σημαντικότητα συμμετοχής των ατόμων στα εκπαιδευτικά σεμινάρια.	€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	€

Ο ΚΟΑ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων, ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR). Τα προσωπικά δεδομένα στην παρούσα δήλωση θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από τον ΚΟΑ για την αξιολόγηση της αίτησης σας για διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης. Δηλώνεται ότι έχετε ενημερώσει και λάβει την συγκατάθεση των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση. Τα υποκείμενα έχουν δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού/εναντίωσης σε επεξεργασία ή/και διαγραφής των Προσωπικών σας Δεδομένων. Σε περίπτωση παραπόνου μπορείτε να αποταθείτε στον ΥΠΔ του ΚΟΑ ή, αν δεν ικανοποιηθείτε, στο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dataprotection.org.cy).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΤΙΤΛΟΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

.....



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να γίνει δυνατή η καταβολή του χορηγήματος, η αίτηση πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα με όλα τα στοιχεία και παραλαμβάνεται στον Οργανισμό το αργότερο μέσα σε 3 ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα και οπωσδήποτε μέσα στο ίδιο έτος.

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΤΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΧΩΡΑ :
(*αφορά συμμετοχή σε σεμινάρια εκτός Κύπρου)

ΠΟΛΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

(** να καθοριστούν οι ώρες/ημέρες/εβδομάδες του προγράμματος ή να επισυνάψετε αναλυτικό πρόγραμμα)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ (αρ. ατόμων) : **ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**
(προπονητές, κριτές κ.α.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:

(*** να επισυναφθούν τιμολόγια σύμφωνα με τον οδηγό πολιτικής και διαδικασιών της Ακαδημίας Αθλητισμού ή /και τα δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο Εξωτερικό)

ΙΔΡΥΜΑ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επιλέξιμα Κόστα		Ποσά	Για υπηρεσιακή χρήση
1.	Αεροπορικό εισιτήριο	€	
2.	Έξοδα διαμονής	€	
3.	Έξοδα γευμάτων συνεδρων	€	
4.	Έξοδα γευμάτων εκπαιδευτών/εισηγητών ή λέκτορες	€	
4	Ενοίκιο αίθουσας	€	
5.	Αποζημίωση διδαχής	€	
6.	Δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		€	

Βεβαιώνω ότι το πρόγραμμα έχει εφαρμοσθεί από τον αθλητικό φορέα μου σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή.

Επισυνάπτω στην αίτηση τα πιο κάτω έντυπα κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογραμμένα:

1. ☐ Πρωτότυπο Παρουσιολόγιο Προγράμματος
 2. ☐ Τιμολόγια και Αποδείξεις Πληρωμής των Εξόδων Κατάρτισης.
 3. ☐ Αντίγραφο Υπηρεσιακής Έκθεσης
- (σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό)

Ο ΚΟΑ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων, ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR). Τα προσωπικά δεδομένα στην παρούσα δήλωση θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από τον ΚΟΑ για την αξιολόγηση της αίτησης σας για καταβολή χορηγήματος. Δηλώνεται ότι έχετε ενημερώσει και λάβει την συγκατάθεση των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση. Τα υποκείμενα έχουν δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού/εναντίωσης σε επεξεργασία ή/και διαγραφής των Προσωπικών σας Δεδομένων. Σε περίπτωση παραπόνου μπορείτε να αποταθείτε στον ΥΠΔ του ΚΟΑ ή, αν δεν ικανοποιηθείτε, στο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dataprotection.org.cy).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΤΙΤΛΟΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

.....



**ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Λεωφ. Μακαρίου Αθλητικού Κέντρου
Ταχ. Θυρίδα 24804
1304 Λευκωσία
Τηλ.: 22897000 Φαξ: 22353209

SPORT ACADEMY

Makario Athletic Centre Ave.
P.O.Box: 24804
1304 Nicosia
Tel.: 22897000 Fax: 22353209



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Αθλητικός Φορέας:

Τίτλος:

Ημερομηνία έναρξης:...../ / 201.....

Ημερομηνία λήξης:..... / / 201

Οι πιο κάτω 22 ερωτήσεις αναφέρονται στο σεμινάριο που παρακολουθήσατε.

Αξιολογήστε κάθε μία από τις δηλώσεις αυτές βάζοντας σε κύκλο ένα από τους αριθμούς που βρίσκονται στην κλίμακα πιο κάτω.

ΣΕ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΙΚΡΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΕΓΑΛΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΕΓΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ
1	2	3	4	5

ΚΛΙΜΑΚΑ

1	Το περιεχόμενο του σεμιναρίου ήταν χρήσιμο/ πρακτικά ωφέλιμο.	1	2	3	4	5
2	Τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν (διαφάνειες, σημειώσεις, κλπ) ήταν βοηθητικά.	1	2	3	4	5
3	Η παρουσίαση των βασικών ιδεών ήταν αποτελεσματική	1	2	3	4	5
4	Οι σύνεδροι είχαν ευκαιρίες για συζήτηση - ανταλλαγή απόψεων.	1	2	3	4	5
5	Οι ιδέες που παρουσιάστηκαν ήταν χρήσιμες.	1	2	3	4	5
6	Το πρακτικό μέρος (παραδείγματα, δειγματική εργασία, πρακτική εφαρμογή) συνέβαλε στην επιτυχία του σεμιναρίου	1	2	3	4	5
7	Οι διευκρινίσεις που δόθηκαν σε ερωτήσεις/ απορίες ήταν ικανοποιητικές.	1	2	3	4	5
8	Το κλίμα εργασιών ήταν βοηθητικό για τους στόχους του σεμιναρίου.	1	2	3	4	5
9	Οι ιδέες που παρουσιάστηκαν διεύρυναν την αντίληψη μου για το θέμα.	1	2	3	4	5
10	Ο συνδυασμός θεωρίας και πράξης ήταν ικανοποιητικός.	1	2	3	4	5
11	Οι προσδοκίες μου για το σεμινάριο ικανοποιήθηκαν	1	2	3	4	5
12	Γενικά, το σεμινάριο ήταν αποτελεσματικό.	1	2	3	4	5
13	Αυτά που προτάθηκαν στο σεμινάριο μπορώ να τα εφαρμόσω με άνεση.	1	2	3	4	5
14	Αυτά που προτάθηκαν στο σεμινάριο μπορώ να τα εφαρμόσω με δυσκολία.	1	2	3	4	5
15	Αυτά που προτάθηκαν στο σεμινάριο δεν μπορώ να τα εφαρμόσω.	1	2	3	4	5

ΣΕ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΙΚΡΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΕΓΑΛΟ ΒΑΘΜΟ	ΣΕ ΜΕΓΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ					
1	2	3	4	5					
ΚΛΙΜΑΚΑ									
16	Απ' αυτά που άκουσα στο σεμινάριο σκοπεύω να εφαρμόσω όλα.	1	2	3	4	5			
17	Απ' αυτά που άκουσα στο σεμινάριο σκοπεύω να εφαρμόσω μερικά.	1	2	3	4	5			
18	Απ' αυτά που άκουσα στο σεμινάριο σκοπεύω να εφαρμόσω κανένα.	1	2	3	4	5			
19	Από το σεμινάριο χρειάζομαι περισσότερη θεωρητική κατάρτιση.	1	2	3	4	5			
20	Από το σεμινάριο χρειάζομαι περισσότερη συζήτηση.	1	2	3	4	5			
21	Από το σεμινάριο χρειάζομαι περισσότερα παραδείγματα	1	2	3	4	5			
22	Από το σεμινάριο χρειάζομαι περισσότερη άσκηση.	1	2	3	4	5			