



ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΓΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η συνεχής επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού που εμπλέκεται στον χώρο του αθλητισμού, αποτελεί βασικό συστατικό στην προσπάθεια ανάπτυξης και βελτίωσης του επιπέδου γνώσης των και κατ' επέκταση βελτίωση του επιπέδου του αθλητισμού στην ολότητα του.

Γι' αυτό, κύριος στόχος της Ακαδημίας Αθλητισμού του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού είναι η σωστή επιμόρφωση και ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου αθλητικού δυναμικού. Μέσα στα πλαίσια αυτά, η Ακαδημία Αθλητισμού επιδιώκει τη συνεχή αναβάθμιση της γνώσης και της συνεργασίας της με όλους τους αθλητικούς φορείς, με στόχο πάντοτε την αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των αναγκών επιμόρφωσης του ανθρώπινου αθλητικού δυναμικού της Κύπρου.

Για τον σκοπό αυτό, και ειδικότερα σε σχέση με την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων επιμόρφωσης, η Ακαδημία Αθλητισμού θα διοργανώνει προγράμματα επιμόρφωσης καθώς και οι αθλητικοί φορείς θα μπορούν να αποτείνονται στην Ακαδημία Αθλητισμού για έγκριση διοργάνωσης τέτοιων προγραμμάτων.

Η εξέταση και έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης γίνεται μέσα στα πλαίσια των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής του Κ.Ο.Α., των προτεραιοτήτων που καθορίζονται από την Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού καθώς και των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν την συνεργασία της Ακαδημίας Αθλητισμού με όλους τους αθλητικούς φορείς για την έγκριση, διοργάνωση και επιχορήγηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης.

Για περισσότερες διευκρινήσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιλαμβάνονται στον Οδηγό, καθώς επίσης και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της Ακαδημίας Αθλητισμού, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Οργανισμού στο τηλέφωνο 22897000 / 22897210 και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.sportskoa.org.cy



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	.....
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	.....
1. Διοργάνωση σεμιναρίων για υλοποίηση στόχων Ακαδημίας Αθλητισμού	.....
2. Έγκριση λειτουργίας Σχολών και επιχορήγηση των	.....
3. Επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αθλητικών φορέων	.....
• Υποβολή αίτησης για έγκριση διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης	...
• Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση/ απόρριψη της	.....
• Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης	.....
• Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης	.....
• Καταβολή επιχορήγησης	.....
ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	.....
I. Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης	.....
II. Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης	.....
III. Προϋποθέσεις και Κριτήρια Έγκρισης Προγράμματος Επιμόρφωσης	.....
IV. Αποφάσεις Πολιτικής (Διαρκούς Ισχύος) Ακαδημίας Αθλητισμού	.....
V. Παρουσιολόγιο	.....
VI. Αίτηση για Καταβολή Επιχορήγησης	.....
ΕΝΤΥΠΑ	.....
I. Αίτηση συμμετοχής για παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης	.....
II. Αξιολόγηση προγράμματος επιμόρφωσης	.....



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πολιτική της Ακαδημίας Αθλητισμού είναι η προώθηση της επιμόρφωσης των στελεχών των αθλητικών φορέων, με την διοργάνωση και την επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, προσαρμοσμένων στους στόχους και στις ανάγκες συγκεκριμένων αθλητικών φορέων. Απώτερος στόχος είναι η βελτίωση του επιπέδου του ανθρώπινου δυναμικού των αθλητικών φορέων μέσα από την αναβάθμιση των γνώσεων και των ικανοτήτων όλων των εμπλεκόμενων στον αθλητισμό. Η πολιτική αυτή βασίζεται στις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής του Κ.Ο.Α., τους στόχους που καθορίζονται από την Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού και στις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Οργανισμού.

Στα πλαίσια της πολιτικής αυτής, η Ακαδημία Αθλητισμού καθορίζει τρεις βασικές κατευθύνσεις λειτουργίας της:

1. Διοργάνωση σεμιναρίων για υλοποίηση στόχων της,
2. Έγκριση λειτουργίας Σχολών και επιχορήγηση των και
3. Επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αθλητικών φορέων.

Η Ακαδημία Αθλητισμού επιδιώκει στενή συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς με στόχο την προσφορά καθοδήγησης και βοήθειας στον εντοπισμό των αναγκών επιμόρφωσης όλων των εμπλεκόμενων στον αθλητισμό και ικανοποίηση των αναγκών αυτών. Η διοργάνωση των προγραμμάτων επιμόρφωσης μπορεί να γίνει στην αίθουσα διαλέξεων του Οργανισμού ή σε άλλο κατάλληλο χώρο.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης μπορούν να διοργανωθούν με εκπαιδευτές από τους ίδιους τους αθλητικούς φορείς ή και με εκπαιδευτές εκτός των φορέων από την Κύπρο ή το εξωτερικό.

Η πολιτική για έγκριση και επιχορήγηση των προγραμμάτων αυτών στηρίζεται κυρίως στην ύπαρξη σχετικής ανάγκης επιμόρφωσης, που να ικανοποιείται με την διοργάνωση του συγκεκριμένου προγράμματος, καθώς επίσης στην καταλληλότητα του προγράμματος και των εκπαιδευτών.



Αναλυτικά οι τρεις βασικές κατευθύνσεις λειτουργίας της Ακαδημίας Αθλητισμού είναι οι πιο κάτω:

1. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ακαδημίας έχει ως πρώτη βασική κατεύθυνση λειτουργίας της, την διοργάνωση σεμιναρίων για υλοποίηση του πλάνου τους οποίους θα καθορίσει.

Η Επιτροπή κατόπιν έρευνας και μελέτης θα αποφασίζει τους επιμέρους στόχους της για την επόμενη χρονιά σε ειδική προς τούτο συνεδρία.

Εισηγήσεις για τον καθορισμό των πιο πάνω στόχων θα γίνονται προς την Επιτροπή από τα ίδια της τα Μέλη, τον Υπεύθυνο Λειτουργό της Ακαδημίας και άλλους Λειτουργούς του Οργανισμού. Στην Επιτροπή θα μπορούν να παρουσιαστούν ολοκληρωμένες προτάσεις και από άλλο τρίτο φορέα και ανάλογα με την αξιολόγηση της πρότασης, αυτή θα μπορεί να υιοθετηθεί εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτής.

Η Επιτροπή θα καθορίζει τα σχετικά με τους στόχους της, σε ποιους θα απευθύνονται, που και πότε θα διεξάγονται.

Την ευθύνη εφαρμογής και παρακολούθησης των πιο πάνω σεμιναρίων θα έχει ο Υπεύθυνος Λειτουργός ή/και άλλα άτομα ως ήθελε καθορίσει η Επιτροπή Ακαδημίας.

Μετά το πέρας των σεμιναρίων θα μπορούν να απονέμονται διπλώματα παρακολούθησης με την ανάλογη αξία ως ήθελε αποφασίσει η Επιτροπή Ακαδημίας.

2. ΕΓΚΡΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ

Η Επιτροπή Ακαδημίας έχοντας ως δεύτερη βασική κατεύθυνση λειτουργίας της, την έγκριση λειτουργίας Σχολών και την επιχορήγηση των, θα πρέπει να αξιολογήσει την οποιαδήποτε Σχολή υφίσταται και οποιαδήποτε Σχολή ήθελε συσταθεί.

Η Επιτροπή αφού ελέγξει την δομή και τον τρόπο λειτουργίας Σχολής θα εγκρίνει ή όχι την ένταξη της στον προγραμματισμό της Ακαδημίας Αθλητισμού του ΚΟΑ με την ανάλογη επιχορήγηση.

Η Επιτροπή θα μπορεί να δημιουργήσει η ίδια Σχολές για να καλύψει στόχους ή/και ανάγκες της.

Οι Ομοσπονδίες οι οποίες έχουν Σχολή θα υποβάλλουν το πρόγραμμα τους προς την Επιτροπή για έγκριση.

.../3



Η πρόταση των θα πρέπει να συνάδει με τους στόχους της Ακαδημίας Αθλητισμού. Ακόμη θα πρέπει να συνάδει πλήρως με τον Οδηγό πολιτικής και διαδικασιών για πρόγραμμα επιμόρφωσης της Επιτροπής Ακαδημίας.

3. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η Επιτροπή Ακαδημίας θα εγκρίνει την επιχορήγηση σχετικών σεμιναρίων Ομοσπονδιών, η/και άλλων φορέων λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη της συνεχούς βελτίωσης του επιπέδου του αθλητισμού μέσα από την αναβάθμιση των γνώσεων και των ικανοτήτων όλων των εμπλεκομένων στον Αθλητισμό.

Τα επιχορηγούμενα προγράμματα επιμόρφωσης θα είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των συγκεκριμένων αθλητικών φορέων και κατά προτίμηση με θεματολογία που να συνάδει με τον στόχο της χρονιάς.

Ο καταμερισμός των επιχορηγήσεων στις τρεις πιο πάνω βασικές κατευθύνσεις θα καθορίζεται ανάλογα από την Επιτροπή Ακαδημίας Αθλητισμού.

Κάθε αθλητικός φορέας που επιθυμεί να διοργανώσει πρόγραμμα επιμόρφωσης με επιχορήγηση της Ακαδημίας Αθλητισμού, θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση και να εξασφαλίσει την έγκριση του προγράμματος πριν από την έναρξη του.

Για την σχεδίαση προγραμμάτων επιμόρφωσης, ο κάθε αθλητικός φορέας μπορεί να βοηθηθεί από τις κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι "Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης".

Η διαδικασία της υποβολής αιτήσεων για έγκριση και επιχορήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια, χωρίζεται σε 5 στάδια ως εξής:

- 1) Υποβολή αίτησης για έγκριση της διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης
- 2) Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση / απόρριψη της
- 3) Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης
- 4) Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης
- 5) Καταβολή επιχορήγησης.

• Υποβολή αίτησης για έγκριση της διοργάνωσης προγράμματος επιμόρφωσης

Η Ακαδημία Αθλητισμού με σχετική εγκύκλιο της θα απευθύνεται σ' όλους τους αθλητικούς φορείς για λήψη αιτημάτων προγραμμάτων επιμόρφωσης, δίνοντας όλες τις απαραίτητες κατευθυντήριες γραμμές και πληροφορίες.

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης, ο αθλητικός φορέας θα πρέπει να υποβάλει στην Ακαδημία Αθλητισμού "Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης" η οποία φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.



Η αίτηση αφού συμπληρωθεί κατάλληλα μ' όλα τα στοιχεία πρέπει να σταλεί στην Ακαδημία Αθλητισμού ώστε να παραληφθεί στα γραφεία της έγκαιρα και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα αναφέρεται στην εγκύκλιο. Στην αίτηση πρέπει να περιλαμβάνονται ή επισυνάπτονται, εκτός από τα στοιχεία του αθλητικού φορέα που θα διοργανώσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης και τα ακόλουθα:

- **Προδιαγραφή του προγράμματος επιμόρφωσης**
- **Δαπάνες του προγράμματος επιμόρφωσης**
- **Εξέταση αίτησης και λήψη απόφασης για έγκριση / απόρριψη της**

Τα αιτήματα για έγκριση διοργάνωσης των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα εξετάζονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτά. Σε περίπτωση που κρίνεται χρήσιμο για σκοπούς εξέτασης των προγραμμάτων, ο Υπεύθυνος Λειτουργός της Ακαδημίας Αθλητισμού θα επικοινωνεί με τον αθλητικό φορέα για διευκρινήσεις ή συλλογή πρόσθετων στοιχείων / πληροφοριών.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται στη βάση των στόχων της Ακαδημίας Αθλητισμού, προϋποθέσεων και κριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλα τα προγράμματα. Κάθε αίτηση εξετάζεται κατ' αρχή κατά πόσο ικανοποιεί τους σχετικούς στόχους, προϋποθέσεις και νοουμένου ότι αυτοί πληρούνται, βεβαιώνεται στη συνέχεια ότι ικανοποιούνται και τα κριτήρια για έγκριση της επιχορήγησης του προγράμματος επιμόρφωσης. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια έγκρισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, "Προϋποθέσεις και Κριτήρια Έγκρισης Προγράμματος Επιμόρφωσης".

Με την έγκριση του προγράμματος επιμόρφωσης καθορίζεται και το χορήγημα που θα καταβληθεί στον αθλητικό φορέα για την διοργάνωση του. Το ύψος του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης υπολογίζεται σύμφωνα με τα οικονομικά δεδομένα της αίτησης και των "Αποφάσεων Πολιτικής (Διαρκούς Ισχύος) της Ακαδημίας Αθλητισμού", οι οποίες φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.

Η απόφαση της Ακαδημίας Αθλητισμού για έγκριση ή μη του προγράμματος επιμόρφωσης γνωστοποιείται γραπτώς στον αθλητικό φορέα πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης του.

Με την επιστολή έγκρισης του προγράμματος επιμόρφωσης γνωστοποιείται επίσης στον αθλητικό φορέα το χορήγημα που εγκρίθηκε και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που τίθενται για την αποτελεσματική διοργάνωση του προγράμματος επιμόρφωσης. Σε περίπτωση μη έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης, γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι στους οποίους βασίστηκε η απόφαση.



• Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος επιμόρφωσης

Με την έγκριση του προγράμματος επιμόρφωσης, ο αθλητικός φορέας αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της Ακαδημίας Αθλητισμού σε σχέση με τη διοργάνωση του εν λόγω προγράμματος επιμόρφωσης:

- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή που ορίζει όλα τα επιμέρους στοιχεία του προγράμματος.
- Αν για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα επιμόρφωσης δεν πρόκειται να διοργανωθεί, ο αθλητικός φορέας πρέπει να ενημερώσει την Ακαδημία Αθλητισμού πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του και η Ακαδημία Αθλητισμού να δώσει την έγκριση της.
- Αν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχει ανάγκη για αιτιολογημένη τροποποίηση της προδιαγραφής του προγράμματος επιμόρφωσης (ημερομηνιών, ωρών, και τόπου διοργάνωσης, εκπαιδευτή κ.λ.π.), θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς η Ακαδημία Αθλητισμού και να δώσει την έγκριση της προτού οι αλλαγές τεθούν σε εφαρμογή.
- Η Ακαδημία Αθλητισμού δε δεσμεύεται να αποδεχτεί αλλαγές που γίνονται χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της.
- Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την έγκριση της Ακαδημίας Αθλητισμού, η Ακαδημία δεν θα καταβάλει την σχετική επιχορήγηση.
- Να φροντίσει για την επιλογή των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιμόρφωσης σύμφωνα με την προδιαγραφή του.
- Να επιτρέπει στον Υπεύθυνο Λειτουργό ή εντεταλμένο της Ακαδημίας Αθλητισμού να εισέρχονται στο χώρο διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της διοργάνωσης του.
- Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης. Ιδιαίτερη φροντίδα να επιδεικνύεται στην τήρηση του παρουσιολογίου. Το παρουσιολόγιο πρέπει να είναι διαθέσιμο για έλεγχο από τον Υπεύθυνο Λειτουργό ή εντεταλμένο της Ακαδημίας Αθλητισμού ανά πάσα στιγμή και σε κάθε στάδιο της διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης. Το παρουσιολόγιο φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.
- Να γίνεται αξιολόγηση του κάθε σεμιναρίου, συνεδρίου ή σχολής από τους ίδιους τους συμμετέχοντες.



• Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης

Η επιχορήγηση καταβάλλεται στον αθλητικό φορέα μετά την εφαρμογή του προγράμματος επιμόρφωσης και από υποβολή της “Αίτησης για Καταβολή Επιχορήγησης”, η οποία φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI και νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, και οπωσδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Για προγράμματα που διοργανώνονται εντός Δεκεμβρίου μπορεί να υποβάλλεται η αίτηση το αργότερο μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Καμία αίτηση δεν θα γίνεται αποδεκτή όταν υποβάλλεται εκπρόθεσμα. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έντυπα/ δικαιολογητικά:

- (α) Το παρουσιολόγιο του προγράμματος επιμόρφωσης, στο οποίο να φαίνονται όλα τα άτομα τα οποία συμμετείχαν.
- (β) Τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής των εξόδων διοργάνωσης του προγράμματος επιμόρφωσης που ο αθλητικός φορέας χρωστά ή/και πλήρωσε σε τρίτους.

Υπογραμμίζεται ότι η “Αίτηση για Καταβολή Χορηγήματος” και το παρουσιολόγιο υποβάλλονται σε πρωτότυπο (δεν θα γίνονται αποδεκτά με τηλεμοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο).

• Καταβολή επιχορήγησης

Ο Υπεύθυνος Λειτουργός της Ακαδημίας Αθλητισμού αφού παραλάβει, ελέγξει και εγκρίνει όλα τα απαραίτητα έντυπα που θα του σταλούν από τον αθλητικό φορέα που διοργάνωσε το πρόγραμμα επιμόρφωσης, θα προχωρεί σε ενταλματοποίηση προς το Λογιστήριο του Οργανισμού, το οποίο και θα καταβάλει την επιχορήγηση προς τον αθλητικό φορέα.

Το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης αθλητικού φορέα, υπολογίζεται με βάση τα πραγματικά έξοδα και τα δεδομένα διοργάνωσης του προγράμματος. Ως εκ τούτου, η επιχορήγηση δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που τα πραγματικά έξοδα δεν δικαιολογούν την καταβολή του αρχικά εγκριθέντος ποσού. Η επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβεί το εγκριθέν ποσό σε περίπτωση αύξησης του συνολικού κόστους του προγράμματος επιμόρφωσης.

.../7



ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ακαδημία Αθλητισμού του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) [Νόμος Αριθμός 138(1)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λ.π.), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Γι' αυτό, η Ακαδημία Αθλητισμού ζητά την γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του Νόμου περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης αποτελούν βοήθημα για τη σχεδίαση των προγραμμάτων επιμόρφωσης. Σ' αυτές περιέχονται σχετικές διευκρινίσεις για όλα τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην "Αίτηση για Έγκριση Διοργάνωσης Προγράμματος Επιμόρφωσης". Όλα τα στοιχεία είναι σημαντικά και απαραίτητα για την αξιολόγηση προγράμματος που υποβάλλεται στην Ακαδημία Αθλητισμού για έγκριση.

- 1) **Τίτλος Προγράμματος:** Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να είναι όσο το δυνατό σύντομος, λιτός και περιεκτικός.
- 2) **Ημερομηνία Έναρξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- 3) **Ημερομηνία Λήξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης του προγράμματος.
- 4) **Διάρκεια Κατάρτισης:** Αναφέρεται η συνολική διάρκεια της επιμόρφωσης σε ώρες. Στη διάρκεια επιμόρφωσης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για διαλείμματα ή γεύματα. Επίσης, πρέπει να αναφέρεται όπου αυτά ισχύει, η διάρκεια του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους.
- 5) **Τόπος Εφαρμογής:** Αναφέρεται η επαρχία και ο ακριβής τόπος διοργάνωσης του προγράμματος, που μπορεί να είναι η αίθουσα διαλέξεων του Κ.Ο.Α., συγκεκριμένο ξενοδοχείο κλπ. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων της διοργάνωσης διευκρινίζεται σε ποιο χώρο διοργανώνεται κάθε μέρος του προγράμματος. Η διευκρίνιση αυτή μπορεί να γίνει στο μέρος όπου αναλύεται το περιεχόμενο του προγράμματος.
- 6) **Ημέρες και Ώρες Εφαρμογής:** Προσδιορίζονται οι ακριβείς ημέρες και ώρες κατά τις οποίες προγραμματίζεται να εφαρμοσθεί το πρόγραμμα.
- 7) **Περιγραφή Υποψηφίων για Συμμετοχή:** Αναφέρεται η θέση εργασίας ή το επάγγελμα και άλλα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την ακριβή περιγραφή των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Όπου είναι απαραίτητο προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης.
- 8) **Συμμετέχοντες:** Αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.
- 9) **Σκοπός του Προγράμματος:** Περιγράφεται γενικά το αντικείμενο του προγράμματος και η ανάγκη επιμόρφωσης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει και προσδιορίζεται με σαφήνεια το αναμενόμενο αποτέλεσμα.

.../2



- 10)Στόχοι του Προγράμματος:** Προσδιορίζονται με σαφήνεια οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αναμένεται ν' αποκτηθούν από τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι στόχοι πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, κατά το δυνατό μετρήσιμοι και να υποδεικνύουν τη σύνδεση του προγράμματος με την ανάγκη επιμόρφωσης και τις εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα μετά την επιτυχή παρακολούθησή του.
- 11)Μέθοδοι Επιμόρφωσης:** Αναφέρονται οι κυριότερες μέθοδοι επιμόρφωσης και τεχνικές διδασκαλίας που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε μέρος του προγράμματος, ενότητα ή θέμα.
- 12)Εκπαιδευτικά Μέσα/ Εξοπλισμός:** Αναφέρονται τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, μέσα, εξοπλισμός και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την διοργάνωση του προγράμματος. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να παρέχονται σε κάθε συμμετέχοντα ικανοποιητικές σημειώσεις για την ύλη του προγράμματος, γραπτώς ή σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής θα αποτελεί βασικό μέσο ή εργαλείο για παροχή της επιμόρφωσης, τότε θα πρέπει να υπάρχει ένας για κάθε συμμετέχοντα.
- 13)Σύστημα Τήρησης Στοιχείων:** Περιγράφεται το σύστημα που θα εφαρμοστεί για να παρακολουθείται ο βαθμός υλοποίησης της επιμόρφωσης καθώς και το σύστημα ελέγχου των ωρών παρουσίας των συμμετεχόντων. Διευκρινίζεται ότι οι κανονισμοί της Ακαδημίας Αθλητισμού προβλέπουν την τήρηση παρουσιολογίου για τα προγράμματα επιμόρφωσης που εφαρμόζονται από αθλητικούς φορείς. Στο παρουσιολόγιο υπογράφουν οι συμμετέχοντες σε κάθε συνάντηση, οι εκπαιδευτές και ο υπεύθυνος του προγράμματος.
- 14)Σύστημα Αξιολόγησης:** Περιγράφεται ο τρόπος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της προόδου των συμμετεχόντων και τη διαπίστωση των αποτελεσμάτων από την διοργάνωση του προγράμματος (π.χ. εξέταση, ασκήσεις, ομαδική εργασία, ερωτηματολόγια κ.λ.π.) και αξιολόγηση του συγκεκριμένου προγράμματος από τους ίδιους τους συμμετέχοντες.
- 15)Περιγραφή και Στοιχεία Προτεινόμενου Εκπαιδευτή:** Αναφέρεται το όνομα του εκπαιδευτή που θα διδάξει κατά το πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτές είναι περισσότεροι από ένας, διευκρινίζεται ποια μέρη του προγράμματος θα διδάξει ο κάθε εκπαιδευτής. Η διευκρίνιση αυτή μπορεί να γίνει δίπλα από τα αντίστοιχα θέματα που αναλύονται στο περιεχόμενο του προγράμματος.

Αν οι εκπαιδευτές προέρχονται από το εξωτερικό, αναφέρεται επιπρόσθετα το όνομα του Οργανισμού, της Σχολής ή άλλου εκπαιδευτικού Ιδρύματος στα οποία απασχολούνται και η χώρα προέλευσής τους.

Για κάθε εκπαιδευτή επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα στο οποίο δίνονται αναλυτικά στοιχεία για την εκπαίδευση, την επαγγελματική και εκπαιδευτική του πείρα που σχετίζονται με την ύλη και το θέμα που πρόκειται να διδάξει.

.../3



Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση υποβολής του Βιογραφικού Σημειώματος Εκπαιδευτή δεν ισχύει αν αυτό υποβλήθηκε πρόσφατα στην Ακαδημία Αθλητισμού και νοουμένου ότι δεν υπάρχουν ουσιαστικές διαφοροποιήσεις στο περιεχόμενό του.

16) Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα: Αναφέρονται ανά συνάντηση τα θέματα θεωρητικής ή/ και πρακτικής επιμόρφωσης κατά σειρά διδασκαλίας και η διάρκεια επιμόρφωσης (σε ώρες) για κάθε θέμα. Όπου υπάρχει χρόνος για διαλείμματα αυτός πρέπει να αναφέρεται.

Το κάθε θέμα αναλύεται κατά τρόπο ώστε να προσδιορίζεται με σαφήνεια το περιεχόμενο της επιμόρφωσης.

17) Δαπάνες του προγράμματος: Αναφέρονται όλα τα έξοδα του προγράμματος που υπολογίζονται να γίνουν και τα οποία αφορούν: αεροπορικό εισιτήριο και πλήρη διαμονή των ξένων εκπαιδευτών που έρχονται στην Κύπρο καθώς και Κυπρίων που μεταβαίνουν στο εξωτερικό και τυχόν δικαιώματα συμμετοχής, αποζημίωση διδαχής εκπαιδευτών, γεύματα/ δείπνα, ταξί, μεταφορικά, γενικά έξοδα προγράμματος όπως ενοικίαση αίθουσας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού.



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:

1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:	
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ:	3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:	ώρες/ εβδομάδες
5. ΤΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΧΩΡΟΣ:	ΕΠΑΡΧΙΑ:
6. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:	
7. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ:	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΟΝΟΜΑ:	ΤΙΤΛΟΣ:
ΙΔΡΥΜΑ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ:	

Επιβεβαιώστε με ή ότι στην αίτηση **επισυνάπτονται** τα ακόλουθα στοιχεία για το πρόγραμμα:

9. Σκοπός προγράμματος: <input type="checkbox"/>	10. Στόχοι προγράμματος: <input type="checkbox"/>
11. Μέθοδοι και μέσα κατάρτισης: <input type="checkbox"/>	12. Σύστημα τήρησης στοιχείων/ αξιολόγησης: <input type="checkbox"/>
13. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα: <input type="checkbox"/>	14. Βιογραφικό σημείωμα εκπαιδευτών: <input type="checkbox"/>

.../2



Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Αεροπορικό εισιτήριο (για μετάβαση Κυπρίων στο εξωτερικό)	€
Αεροπορικό εισιτήριο (για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο)	€
Έξοδα διαμονής (για μετάβαση Κυπρίων στο εξωτερικό)	€
Έξοδα διαμονής (για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο)	€
Αποζημίωση διδαχής (για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο)	€
Δώρα εκπαιδευτών (για εκπαιδευτές από εξωτερικό μόνο)	€
Αποζημίωση διδαχής (για Κύπριους εκπαιδευτές μόνο)	€
Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (Λεωφορείο, Τρένο, Τραμ, Μετρό κ.α.)	€
Έξοδα γευμάτων	€
Ενοίκιο αίθουσας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού	€
Λειτουργικά έξοδα για εκπαιδευτικές διευκολύνσεις, γραφική ύλη	€
Δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό	€
Άλλα (αναφέρετε την δαπάνη)	€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	€

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΤΙΤΛΟΣ: _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:**

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Για να καταστεί δυνατή έγκριση Προγράμματος επιμόρφωσης θα πρέπει να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται πιο κάτω:

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- 1.1. **Η αίτηση να υποβληθεί εμπρόθεσμα:** Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος Επιμόρφωσης μαζί με όλα τα στοιχεία και οπωσδήποτε να παραληφθεί από την Ακαδημία Αθλητισμού πριν ή κατά το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα.
- 1.2. **Η αίτηση να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες:** Η αίτηση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις "Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Επιμόρφωσης" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).
- 1.3. **Η αίτηση να αναφέρεται σε ανάγκη για κατάρτιση σε θέματα προτεραιότητας:** Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να ικανοποιεί ανάγκες επιμόρφωσης αθλητικού φορέα, και να συμπίπτει με τους στόχους και τις προτεραιότητες που προσδιορίζονται από την Ακαδημία Αθλητισμού και κοινοποιούνται στους αθλητικούς φορείς.
- 1.4. **Η διάρκεια του προγράμματος να εμπίπτει στα προβλεπόμενα πλαίσια:** Με βάση την υφιστάμενη πολιτική η ελάχιστη διάρκεια προγράμματος έχει καθορισθεί σε 6 ώρες. Η δε μέγιστη διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για διαλείμματα είναι 8 ώρες. Για προγράμματα που εμπίπτουν σε ορισμένους θεματικούς τομείς είναι δυνατό η Ακαδημία Αθλητισμού να θέτει περιορισμούς στη διάρκεια τους.
- 1.5. **Η αίτηση να αφορά επιμόρφωση ατόμων σχετιζόμενων με τον αθλητικό φορέα:** Τα άτομα στα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τον αθλητικό φορέα που το διοργανώνει και θα βοηθήσουν στην ανάπτυξη του ποικιλοτρόπως μετά την επιμόρφωση.
- 1.6. **Ο αθλητικός φορέας που υποβάλλει την αίτηση να επωμίζεται την διοργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος επιμόρφωσης:** Ο αθλητικός φορέας που υποβάλλει την αίτηση πρέπει να επωμίζεται την διοργάνωση, εφαρμογή και γενικά την όλη διεκπεραίωση του προγράμματος επιμόρφωσης.
- 1.7. **Ο αθλητικός φορέας να τηρεί παρουσιολόγιο:** Ο αθλητικός φορέας που διοργανώνει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, απαραιτήτως θα τηρεί παρουσιολόγιο



1.8. Υπάρχει η οικονομική δυνατότητα καταβολής της επιχορήγησης: Λαμβάνεται υπόψη το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθλητισμού με βάση το οποίο κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής της επιχορήγησης.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

2.1. Καταλληλότητα του προγράμματος: Σύμφωνα με τα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση, το πρόγραμμα πρέπει να προσφέρεται για την αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των ατόμων στην οποία στοχεύει.

Πιο συγκεκριμένα η προδιαγραφή του προγράμματος πρέπει να ικανοποιεί όλα τα πιο κάτω σημεία και επιπλέον να υπάρχει συνάφεια μεταξύ τους:

- I. Τίτλος Προγράμματος
- II. Διάρκεια Προγράμματος
- III. Στόχοι Προγράμματος
- IV. Δομή Προγράμματος
- V. Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή
- VI. Περιγραφή και στοιχεία προτεινόμενου εκπαιδευτή
- VII. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

2.2. Καταλληλότητα προτεινόμενων εκπαιδευτών: Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ακαδημαϊκά/ επαγγελματικά προσόντα και πείρα) για να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.

2.3. Αριθμός συμμετοχών: Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του.

2.4. Ύπαρξη κατάλληλης υποδομής: Ο αθλητικός φορέας που θα διοργανώσει πρόγραμμα επιμόρφωσης πρέπει να διαθέτει ή να υποδείξει την κατάλληλη υποδομή επιμόρφωσης (χώρους, εξοπλισμό κλπ) που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος.

2.5. Χρησιμοποίηση κατάλληλων εκπαιδευτικών μέσων/ εξοπλισμού και μεθόδων κατάρτισης: Τα προτεινόμενα εποπτικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή του προγράμματος (βιβλία, σημειώσεις, ταινίες κλπ) και οι μέθοδοι επιμόρφωσης (διάλεξη, συζήτηση, κλπ) πρέπει να είναι συντελεστικά στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

2.6. Προηγούμενη δραστηριοποίηση του αθλητικού φορέα: Κατά την εξέταση των προγραμμάτων λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη δραστηριοποίηση του αθλητικού φορέα σε προγράμματα επιμόρφωσης, ο βαθμός υλοποίησης συγκεκριμένων προγραμμάτων καθώς και τα αποτελέσματα των.



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΙΣΧΥΟΣ)
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Μελέτη αιτημάτων των Αθλητικών Φορέων

(α) Αιτήματα αθλητικών φορέων και όχι ατόμων κλπ

Η Επιτροπή θα μελετά και θα εγκρίνει αιτήματα που υποβάλλονται από οργανωμένους αθλητικούς φορείς και όχι από μεμονωμένα άτομα, ομάδα, σύλλογο, σωματείο, όμιλο κλπ.

(β) Μη επιχορήγηση Συνδέσμων, Επιτροπών και Εταιρειών από τον ΚΟΑ

Η Επιτροπή με βάση απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία αναφέρει ότι οι Σύνδεσμοι Διαιτητών, Κριτών, Παρατηρητών, Προπονητών καθώς και οι Επιτροπές και Εταιρείες **δεν επιχορηγούνται**, εξαιρουμένων των Επιτροπών που συστήνει ο ίδιος ο Οργανισμός (π.χ. Εθνικής Επιτροπής Αντι-ντόπιγκ κ.α.) και της Αθλητιατρικής Εταιρείας Κύπρου λόγω ειδικής περίπτωσης, τους προτρέπει να υποβάλλουν τα αιτήματα τους μέσω των οικείων Ομοσπονδιών τους.

(γ) Καταβολή επιχορήγησης στον διοργανωτή του προγράμματος

Η Επιτροπή θα καταβάλλει την εγκεκριμένη επιχορήγηση προγράμματος στον συγκεκριμένο φορέα, ο οποίος θα είναι ο διοργανωτής του προγράμματος και εφ' όσον το πρόγραμμα υποβλήθηκε μέσω της οικείας Ομοσπονδίας. Ο συγκεκριμένος φορέας θα αναγράφεται στην σχετική απόφαση της Επιτροπής.

2. Υπογραφή Διπλωμάτων και Πιστοποιητικών

(α) Από την Ακαδημία Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού αποφασίζει για τις περιπτώσεις που θα παραχωρείται Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό της.

(β) Από τους ίδιους τους Αθλητικούς Φορείς

Διπλώματα και Πιστοποιητικά για συμμετοχή και παρακολούθηση σε προγράμματα επιμόρφωσης που διοργανώνουν οι αθλητικοί φορείς, θα υπογράφονται και θα παραχωρούνται απ' τους ίδιους τους φορείς και μόνο.



3. Αμοιβή σε Εκπαιδευτές - Εισηγητές – Λέκτορες που καλούνται από το εξωτερικό

Θα παρέχεται αμοιβή μέχρι ύψους €200 σε Εκπαιδευτές, Εισηγητές, Λέκτορες που κατέχουν Διδακτορικό δίπλωμα (PhD) για διδασχή σε προγράμματα επιμόρφωσης της Ακαδημίας Αθλητισμού και των Αθλητικών Φορέων, μέχρι €150 σ' όσους κατέχουν Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master) και μέχρι €100 σ' όσους είναι εμπειρικοί.

4. Αμοιβή σε Κύπριους Εκπαιδευτές - Εισηγητές - Λέκτορες

Θα παρέχεται αμοιβή μέχρι ύψους €150 σε Εκπαιδευτές, Εισηγητές, Λέκτορες που κατέχουν Διδακτορικό δίπλωμα (PhD) για διδασχή σε προγράμματα επιμόρφωσης των Αθλητικών Φορέων με ελάχιστη χρονική διάρκεια τις 4 ώρες, μέχρι €100 σ' όσους κατέχουν Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master) και την ίδια ελάχιστη διάρκεια διδασχής και μέχρι €75 σ' όσους είναι εμπειρικοί και ίδια διάρκεια διδασχής.

5. Αποζημίωση για διάφορα γεύματα - δείπνα

(α) Ενδιάμεσα Ροφήματα - Γεύματα

Προσδιορίζεται ανώτατο ποσό €2,50 το άτομο για ενδιάμεσα ροφήματα και €6,00 για ενδιάμεσα γεύματα, τα οποία παρατίθενται από την Ακαδημία Αθλητισμού ή τους αθλητικούς φορείς σε συμμετέχοντες σε προγράμματα επιμόρφωσης.

(β) Γεύματα – Δείπνα

Προσδιορίζεται ανώτατο ποσό €10,00 το άτομο για γεύμα και €15,00 για δείπνο το οποίο παρατίθεται από την Ακαδημία Αθλητισμού ή τους αθλητικούς φορείς σε εκπαιδευτές, εισηγητές ή λέκτορες.

Πέραν του/των πιο πάνω ατόμου/ων, θα καλύπτονται τα έξοδα για ανώτερο αριθμό δύο (2) ατόμων του διοργανωτή αθλητικού φορέα.

6. Δώρα σε Εκπαιδευτές - Εισηγητές - Λέκτορες

Προσδιορίζεται ανώτατο ποσό €50 για αναμνηστικό δώρο προς Εκπαιδευτή, Εισηγητή ή Λέκτορα.

Πολιτική της Ακαδημίας Αθλητισμού σε περιπτώσεις που ο Εκπαιδευτής, Εισηγητής ή Λέκτορας αμείβεται με οποιοδήποτε ποσό είναι να μην του δίδεται και δώρο. Δώρο θα δίδεται μόνο σε Εκπαιδευτές, Εισηγητές ή Λέκτορες που δεν θα αμείβονται για τις υπηρεσίες τους.



7. Μισθοί, υπερωρίες ή άλλα λειτουργικά έξοδα αθλητικού φορέα

(α) Μη κάλυψη μισθών και υπερωριών σε αθλητικούς φορείς

Η Ακαδημία Αθλητισμού δεν καλύπτει οποιαδήποτε καταβολή μισθών, υπερωριών ή άλλων λειτουργικών εξόδων των Ομοσπονδιών ή άλλων αθλητικών φορέων για την διοργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης. Τα εγκρινόμενα κονδύλια αφορούν καθαρά επιμορφωτικούς σκοπούς.

(β) Μη αμοιβή σε εργάσιμες ώρες ή σε έμμισθους

Προς αποφυγή διπλής ή παράλληλης πληρωμής δεν θα καλύπτεται αποζημίωση διδασχής σε εργάσιμες ώρες σε έμμισθους Ομοσπονδίας ή άλλων αθλητικών φορέων ή υπαλλήλων οργανισμών δημοσίου συμφέροντος και εφόσον οι διδάσκοντες βρίσκονται εν υπηρεσία κατά το χρόνο της διδασχής προγραμμάτων επιμόρφωσης.

(γ) Αμοιβή για διδασχή από άτομο που επιμορφώθηκε με έξοδα της Ακαδημίας Αθλητισμού

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει το 50% της αμοιβής που αντιστοιχεί των προσόντων που κατέχει το άτομο, το οποίο θα διδάξει προς άλλους στην Κύπρο, θέμα για το οποίο έτυχε δωρεάν επιμόρφωσης από την Ακαδημία Αθλητισμού.

8. Αγορά Βιβλίων

Η αγορά και παραχώρηση βιβλίων αθλητικού περιεχομένου μέσω της Ακαδημίας προς αθλητικούς φορείς, θα γίνεται κατόπιν αίτησης του αθλητικού φορέα και έγκρισης της Ακαδημίας Αθλητισμού.

9. Υποβολή αποδείξεων για πληρωμή

(α) Πρωτότυπες ή βεβαιωμένες αποδείξεις

Οι προσκομιζόμενες αποδείξεις πρέπει να είναι οι πρωτότυπες. Θα γίνονται αποδεκτά και φωτοαντίγραφα αποδείξεων, εφόσον αυτά είναι βεβαιωμένα και υπογραμμένα από τον εκδότη τους.

Τα πρωτότυπα στην περίπτωση αυτή, δεν θα χρησιμοποιούνται για παράλληλη πληρωμή από την Ακαδημία ή τον Οργανισμό με άλλη αφορμή.

(β) Όνομα, υπογραφή και ιδιότητα δικαιούχου

Οι δικαιούχοι παραλήπτες χρημάτων που πληρώνει ο αθλητικός φορέας, πρέπει να υπογράφουν (όνομα, αριθμό ταυτότητας, διεύθυνση, υπογραφή και ιδιότητα) το αντίστοιχο έντυπο παραλαβής των χρημάτων που εκδίδει ο εν λόγω φορέας. Η απόδειξη αυτή της παραλαβής των χρημάτων πρέπει να δίνεται στην Ακαδημία, έστω



(γ) Κάλυψη εξόδων Εκπαιδευτών - Εισηγητών – Λεκτόρων και όχι συνοδών

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τα έξοδα ξένων Εκπαιδευτών, Εισηγητών Λεκτόρων και όχι οποιουδήποτε συνοδού, ο οποίος δεν θα διδάξει σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

(δ) Ζητούμενα στοιχεία στις αποδείξεις γευμάτων – δείπνων

Στις αποδείξεις που αναφέρονται σε έξοδα γευμάτων, δείπνων πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται στο πίσω μέρος το όνομα και η ιδιότητα του κάθε συνδαιτυμόνα, να υπογράφονται και να σφραγίζονται από τον αθλητικό φορέα.

Η Ακαδημία Αθλητισμού θα καλύπτει μόνο τους δικαιούμενους συμμετοχής στο γεύμα, δείπνο και το καθορισμένο ποσό.

α/α	Αριθμός ταυτότητας	Επώνυμο	Όνομα	Θέση εργασίας	Ημερομηνία πραγματοποίησης κάθε συνάντησης					Υπογραφή καταρτιζόμενου	Συνολο παρουσιώ v	
											Ωρες	%
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												

Όνομα εκπαιδευτή

1.....

2.....

3.....

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή ή
Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου

.....

ΔΗΛΩΣΗ

Έχοντας πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί
ψευδούς δηλώσεως, δηλώνω ότι όλες οι πληροφορίες που
έχουν καταχωρηθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς.

Υπογραφή και Σφραγίδα Αθλητικού

.....



ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να γίνει δυνατή η καταβολή του χορηγήματος, η αίτηση πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα με όλα τα στοιχεία και παραλαμβάνεται στον Οργανισμό το αργότερο μέσα σε 3 ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα και οπωσδήποτε μέσα στο ίδιο έτος.

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:

1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:	
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ:	3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:	ώρες/ εβδομάδες
5. ΤΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΧΩΡΟΣ:	ΕΠΑΡΧΙΑ:
6. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:	
7. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ:	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΟΝΟΜΑ:	ΤΙΤΛΟΣ:
ΙΔΡΥΜΑ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ:	

B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επιλέξιμα κόστη		Ποσά	Για υπηρεσιακή χρήση
1.	Αεροπορικό εισιτήριο	€	
2.	Έξοδα διαμονής και διατροφής	€	
3.	Έξοδα γευμάτων	€.....	
4.	Μέσα Μαζικής Μεταφοράς	€	
5.	Αποζημίωση διδαχής	€	
6.	Δώρα εκπαιδευτών	€	
7.	Ενοίκιο αίθουσας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού	€	
8.	Λειτουργικά έξοδα για εκπαιδευτικές διευκολύνσεις, γραφική ύλη	€.....	
9.	Δικαιώματα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		€	



Βεβαιώνω ότι το πρόγραμμα έχει εφαρμοσθεί από τον αθλητικό φορέα μου σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή.

Επισυνάπτω στην αίτηση τα πιο κάτω έντυπα κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογραμμένα:

1. Πρωτότυπο Παρουσιολόγιο Προγράμματος
2. Τιμολόγια και Αποδείξεις Πληρωμής των Εξόδων Κατάρτισης.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΤΙΤΛΟΣ: _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ :**